

TRÁMITE: Primera Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2019 de la AE.

SÍNTESIS RESOLUTIVA: Aprobar la Primera Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) y la Modificación Presupuestaria por reprogramación de recursos de la Gestión 2019, mediante Traspaso Intrainstitucional para incrementar las partidas presupuestarias con saldos insuficientes conforme al detalle contenido en el Anexo que forma parte de la presente Resolución.

VISTOS:

La Resolución AE-INTERNA N° 079/2018 de 06 de septiembre de 2018, el Informe AE-UGE N° 092/2019 de 08 de abril de 2019, el Informe AE DAF N° 209/2019 de 08 de abril de 2019; Informe AE- Legal DAF N° 027/2019 de 08 de abril de 2019; y todo lo que convino ver, tener presente y:

CONSIDERANDO: (Antecedentes)

Que la Resolución AE-Interna N° 079/2018 de 06 de septiembre de 2018, aprobó el Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).

Que mediante Informe AE-UGE N° 092/2019 de 08 de abril de 2019, la Unidad de Gestión Estratégica estableció y justificó la necesidad de realizar a reformulación del POA correspondiente a la gestión 2019.

Que mediante Informe AE DAF-209/2019 de 08 de abril de 2019, se puso a consideración de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la AE la modificación presupuestaria mediante traspaso intrainstitucional de disminución e incremento de partidas.

Que la Dirección Legal emitió el Informe AE- Legal DAF N° 027/2019 de 08 de abril de 2019, en el que estableció que el requerimiento efectuado por la UGE en el Informe AE- UGE N° 092/2019 de 08 de abril de 2019, se enmarca en la normativa legal vigente, aspecto por el cual recomendó dar curso a la aprobación de la Primera Reformulación del POA de la Gestión 2019 de la AE y a la modificación presupuestaria mediante la Resolución Administrativa correspondiente.

CONSIDERANDO: (Marco Legal)

Que las funciones administrativas de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) se encuentran enmarcadas en la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamental.

Que el artículo 5 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, señala que las entidades públicas no podrán comprometer ni ejecutar gasto alguno con cargo a recursos no declarados en sus presupuestos aprobados.

Que mediante Ley N° 1135 de 20 de diciembre de 2018, se aprobó el Presupuesto General del Estado Gestión 2018, dentro del cual se encuentra el presupuesto de la AE.





**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

L U Z P A R A T O D O S

RESOLUCION AE-INTERNA N° 026/2019

La Paz, 08 de abril de 2019

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, regulan la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que el artículo 5 de las NB-SPO establece la articulación del Plan Operativo Anual con el Plan Estratégico Institucional, señalando que: *"El Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en su Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales"*.

Que el artículo 20 de las NB-SPO determina lo siguiente:

"I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) *Cuando existan modificaciones el Plan Estratégico Institucional,*
 - b) *Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.*
- II. La aprobación de las modificaciones al plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para tal efecto".*



Que el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias aprobado mediante Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, establece los procedimientos para elaborar, aprobar y registrar las modificaciones presupuestarias en el Presupuesto General del Estado.

Que el artículo 7 del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias indica que los traspasos presupuestarios intrainstitucionales constituyen reasignaciones de recursos al interior de cada entidad pública, que no incrementan ni disminuyen el monto total de su presupuesto.

Que de conformidad al inciso a) del párrafo III del artículo 16 del Reglamento de Modificaciones, los Traspasos Presupuestarios Intrainstitucionales pueden ser efectuados mediante norma de cada entidad, siempre que impliquen modificaciones presupuestarias: *"Entre partidas de gasto de programas del presupuesto aprobado de la entidad, cambio de direcciones administrativas y unidades ejecutoras. Incluye traspasos dentro del grupo 10000 "Servicios Personales", excepto los traspasos que incrementan las partidas de gasto 11100 "Haberes Básicos", 11700 "Suelos" y 12100 "Personal Eventual", y otras que no contravengan otras instancias de aprobación."*

CONSIDERANDO: (Análisis)

Que la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) mediante Informe AE-UGE N° 092/2019 de 08 de abril de 2019, estableció y justificó la necesidad de reformular el POA ajustando los requerimientos programados dentro de los techos presupuestarios asignados, para así facilitar su consecución, expresando lo siguiente:

RESOLUCION AE-INTERNA N° 026/2019 2/11

"(...) 3. ANÁLISIS

3.1. Modificación de los requerimientos

La Unidad de Gestión Estratégica a solicitud de la Dirección Administrativa Financiera ha realizado modificaciones a nivel de los requerimientos programados, siendo los ajustes realizados los siguientes:

Programado 2019			1ª Reformulación 2019						
Partida Presupuestaria	Descripción	Costo total	Partida Presupuestaria	Descripción	Modificación	Incremento presupuesto	Disminución Presupuesto	Total	Medio
-----	-----	-----	22110	Pasajes al interior del país - Penalidades pasajes aéreos	Incorporación	-----	-----	1.200	Reprogramación del gasto
11400	Aguinaldos	1.517.968	11400	Aguinaldos	Disminución monto programado	-----	822	1.517.146	Reprogramación del gasto
11700	Sueldos	17.781.480	11700	Sueldos	Disminución monto programado	-----	9.861	17.771.619	Reprogramación del gasto
13110	Régimen a corto plazo (Salud)	1.821.562	13110	Régimen a corto plazo (Salud)	Disminución monto programado	-----	986,10	1.820.576	Reprogramación del gasto
13120	Régimen a largo plazo (Pensiones)	311.487	13120	Régimen a largo plazo (Pensiones)	Disminución monto programado	-----	168,62	311.318	Reprogramación del gasto
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	546.468	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Disminución monto programado	-----	295,83	546.172	Reprogramación del gasto
13200	Aporte patronal para la Vivienda	364.313	13200	Aporte patronal para la Vivienda	Disminución monto programado	-----	197,22	364.116	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	11920	Vacaciones no utilizadas	Incorporación	-----	-----	12.331	Reprogramación del gasto
43110	Adquisición de muebles varios para las oficinas de la AE	20.000	43110	Adquisición de muebles varios para las oficinas de la AE	Eliminación	-----	20.000	0	Reprogramación del gasto
25220	Consultores Individuales de Línea	5.659.020	25220	Consultores Individuales de Línea	Disminución monto programado	-----	79.200	5.579.820	Reprogramación del gasto
31110	Gastos por refrigerio	722.400	31110	Gastos por refrigerio	Disminución monto programado	-----	9.600	712.800	Reprogramación del gasto
26610	Servicios públicos	308.160	26610	Servicios públicos	Disminución monto programado	-----	21.600	286.560	Reprogramación del gasto
23400	Alquiler de salón	4.000	23400	Alquiler de salón	Disminución monto programado	-----	3.000	1.000	Reprogramación del gasto
26990	Servicio de peritaje Equipos	3.500	26990	Servicio de peritaje Equipos	Incremento del monto programado	8.716	-----	12.216	Reprogramación del gasto
39500	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	7.000	39500	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	Incremento del monto programado	3.800	-----	10.800	Reprogramación del gasto
22600	Servicio de Transporte La Paz	18.000	22600	Servicio de Transporte La Paz	Incremento del monto programado	2.000	-----	20.000	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	43700	Extractor de aire centrífugo	Incorporación	-----	-----	9.534	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	24120	Mantenimiento del motor de tracción del ascensor de La Paz	Incorporación	-----	-----	9.400	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	26990	Actualización de	Incorporación	-----	-----	4.000	Reprogramación del

B.A.M.C.
DIRECTORA LEGAL
V.B.



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad
LUZ PARA TODOS

RESOLUCION AE-INTERNA N° 026/2019
La Paz, 08 de abril de 2019

Programado 2019			1ª Reformulación 2019						
Partida Presupuestaria	Descripción	Costo total	Partida Presupuestaria	Descripción	Modificación	Incremento presupuesto	Disminución Presupuesto	Total	Medio
				certificados de catastros del edificio de La Paz y 5 parqueos	n				gasto
22120	Contratación de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos internacionales	36.000	22120	Contratación de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos internacionales	Incremento del monto programado	14.000	-----	50.000	Reprogramación del gasto
22220	Asignación de viáticos para comisión al exterior del país	27.000	22220	Asignación de viáticos para comisión al exterior del país	Incremento del monto programado	8.100	-----	35.100	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	26910	Gastos de representación	Incorporación	-----	-----	5.000	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	26990	Valores en el GAMLP (certificados)	Incorporación	-----	-----	750	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	23400	Alquiler parqueo movilidad Santa Cruz	Incorporación	-----	-----	2.970	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	22600	Transporte y manipuleo de bienes dados de baja	Incorporación	-----	-----	1.000	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	24120	Mantenimiento de cámaras fotográficas	Incorporación	-----	-----	1.500	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	22110	Pasajes terrestres y penalidades	Incorporación	-----	-----	39.600	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	24110	Expensas inmueble Santa Cruz	Incorporación	-----	-----	15.480	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	33300	Camisas para regionales	Incorporación	-----	-----	9.600	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	25700	Capacitación del personal en software libre	Incorporación	-----	-----	10.000	Reprogramación del gasto
24120	Mantenimiento preventivo y correctivo del Vehículo oficial de la AE La Paz	1.500	24120	Mantenimiento preventivo y correctivo de Vehículos de la AE	Incremento del Monto programado y adecuación del nombre	5.000	-----	6.500	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	26990	Tasas, SABSA y otros	Incorporación	-----	-----	3.504	Reprogramación del gasto
24120	Mantenimiento de equipos de contrastación	28.000	24120	Mantenimiento de equipos de contrastación	Eliminación	-----	28.000	0	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	39800	Equipo de contrastación portátil MTE	Incorporación	-----	-----	15.210	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	39800	Pinzas amperométricas para equipos de contrastación ECAMEC	Incorporación	-----	-----	14.580	Reprogramación del gasto
26300	Soporte y mantenimiento de la licencia NCP-XPRES	123.888	26300	Soporte y mantenimiento de la licencia NCP-XPRES	Eliminación	-----	123.888	0	Reprogramación del gasto
25210	Evaluación del plan de expansión y programa de inversiones 2020-2023	30.000	25210	Evaluación del plan de expansión y programa de inversiones 2020-2023	Eliminación	-----	30.000	0	Reprogramación del gasto





Programado 2019			1ª Reformulación 2019						
Partida Presupuestaria	Descripción	Costo total	Partida Presupuestaria	Descripción	Modificación	Incremento presupuesto	Disminución Presupuesto	Total	Medio
-----	-----	-----	43120	Monitores de 29 pulgadas	Incorporación	-----	-----	20.024	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	43120	Computadoras	Incorporación	-----	-----	55.680	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	24300	Renovación de soporte y mantenimiento para servidores FX2 y Storage SCv2000	Incorporación	-----	-----	61.300	Reprogramación del gasto
24300	Renovación de soporte y mantenimiento para servidores blade y storage	120.000	24300	Renovación de soporte y mantenimiento para servidores blade y storage	Disminución del monto programado	-----	30.000	90.000	Reprogramación del gasto
-----	-----	-----	26930	Pasantes	Incorporación	-----	-----	8.640	Reprogramación del gasto
25600	Impresión de la memoria institucional	5.500	25600	Impresión de la memoria institucional	Incremento del monto programado	6.400	-----	11.900	Reprogramación del gasto
25600	Impresión del anuario estadístico	12.500	25600	Impresión del anuario estadístico	Incremento del monto programado	9.500	-----	22.000	Reprogramación del gasto
25210	Determinación de la Tasa Máxima de Interés	12.500	25210	Determinación de la Tasa Máxima de Interés	Eliminación	-----	12.500	0	Reprogramación del gasto
25210	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	7.000	25210	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	Incremento del monto programado	15.000	-----	22.000	Reprogramación del gasto
25210	Revisión de Estudios Tarifarios del MEM de las 6 empresas	110.000	25210	Revisión de Estudios Tarifarios del MEM de las 7 empresas	Modificación del nombre y fecha de inicio mayo 2019	-----	-----	110.000	Reprogramación del gasto
25220	Cobranza de tasas, multas y sanciones impuestas por la AE	123.732	25220	Cobranza de tasas, multas y sanciones impuestas por la AE	Disminución del tiempo programado de 12 a 4 meses (10.311 mensual)	-----	82.488	41.244	Informe AE DLG N° 183/2019
-----	-----	-----	25220	Atención, tramitación y resolución de denuncias, procesos sancionatorios y recursos de revocatoria de la DOCP2	Incorporación por 8 meses (10.311 mensual)	-----	-----	82.488	Informe AE DLG N° 183/2019



4. CONCLUSIONES

La Unidad de Gestión Estratégica pone a su consideración la elaboración de la 1ª reformulación del POA 2019, donde se ajustan los requerimientos programados dentro de los techos presupuestarios asignados, sin afectar negativamente los resultados programados en el POA y en el PEI, más bien facilitando su consecución.

5. RECOMENDACIONES

Se recomienda la aprobación de la 1ª reformulación del POA 2019 y su remisión a las instancias correspondientes."





**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

L U Z P A R A T O D O S

RESOLUCION AE-INTERNA N° 026/2019

La Paz, 08 de abril de 2019

Que por otra parte, la Dirección Administrativa Financiera (DAF) de la AE, mediante Informe AE-DAF N° 209/2019 de 08 de abril de 2019, estableció lo siguiente:

"(...) 3. Análisis

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad – AE, de acuerdo a lo dispuesto en normativas legales en vigencia, tiene la facultad de realizar modificaciones presupuestarias de incremento y disminución dentro su presupuesto inicial mediante traspaso intrainstitucional aprobado por la MAE.

La Dirección Administrativa Financiera en coordinación con la Responsable de la Unidad de Gestión Estratégica, realizó el análisis de todos los requerimientos de las direcciones que no se encontraban inicialmente programadas y también se analizó la ejecución presupuestaria a la fecha, verificando que algunas partidas no serán sostenibles hasta fin de año, mismas que se describen de la siguiente forma:

- *La Dirección Administrativa Financiera, mediante informes por áreas solicita la modificación del POA y reprogramación de las partidas: 25210 Consultorías por producto, 26300 Derechos sobre bienes intangibles y otras partidas, que se describe de la siguiente forma:*

- *Recursos Humanos mediante Informe AE DAF N° 211/2019, solicita el incremento en la partida 33300 Prendas de Vestir, para la adquisición de ropa de trabajo que será destinado para los técnicos de las oficinas regionales y de la partida 25700 Capacitación de personal para llevar a cabo el taller de capacitación del software libre, previniendo recursos porque la asignación inicial en estas partidas presupuestarias son insuficientes, por tanto es necesario incrementar su asignación para tener sostenibilidad hasta fin de año.*

- *El responsable de Activos Fijos mediante Informe AE DAF N° 174/2019, solicita la reprogramación de sus recursos asignados para la compra de equipo de oficina y muebles a la compra de un equipo extractor de aire centrífugo, mantenimiento del motor de tracción del ascensor, actualización de certificados de catastros del edificio y cinco parqueos, valores que se generaran en la Alcaldía de La Paz para las certificaciones y mantenimiento de cámaras fotográficas, dichos recursos son distribuidos para su sostenibilidad.*

- *Por la naturaleza de las actividades de nuestra institución, se presentan gastos que sobrepasan la asignación inicial como es el caso del "Servicio de peritaje Equipos" debido a constantes reclamos de usuarios lo que generó que la asignación total ya fue consumida en los primeros meses y para la sostenibilidad de esta actividad hasta fin de año, se incrementará según su comportamiento histórico.*

Asimismo, de acuerdo al seguimiento a la ejecución a la fecha, se verificó que las partidas de pasajes terrestres, transporte de personal, mantenimiento de las 4 movibilidades, tasas por uso de la terminal aérea y materiales de escritorio que son pagados por caja chica ya cuentan con el 80% de su asignación ejecutadas y para

d



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS

RESOLUCION AE-INTERNA N° 026/2019

La Paz, 08 de abril de 2019

garantizar estas actividades hasta fin de gestión, se incrementaran según su comportamiento.

La oficina regional Santa Cruz, se encuentra en un inmueble en alquiler en el Condominio Mishima, al margen del alquiler del inmueble, se tiene que pagar el mantenimiento de los espacios que se ocupa en esta infraestructura que se denomina "expensas del inmueble". Por otro lado, se tiene que asignar recursos para el alquiler de un parqueo debido que a partir de este mes esta regional contará con una vagoneta para realizar actividades específicas de regulación.

- La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad a través de la Dirección Ejecutiva deben asistir a eventos, talleres, reuniones, convenciones, invitaciones, cursos y otros, organizados por: Asociación Iberoamericana de Entidades Reguladores de Energía - ARIAE, La Cooperación Alemana de Desarrollo - GIZ, Banco Interamericano de Desarrollo - BID, la Fundación Latinoamericana de Auditores Internos - FLAI.

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, es necesario asignar recursos adicionales a las partidas: Pasajes al Exterior del País, Viáticos por Viajes al Exterior del País y Gastos de Representación para su sostenibilidad y ejecución inmediata.

- La **Dirección de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor Area-2**, mediante Informe AE DOCP2 N° 861/2019, solicita la modificación en el POA de lo siguiente:

- La DOCP2 solicita la reprogramación de la asignación de la partida 24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos, misma que no se ejecutaran estos recursos.

Esta modificación consiste que la asignación inicial para el Mantenimiento de equipos de contrastación sea reprogramado en la partida 39800 Otros repuestos y accesorios, que se utilizara para la compra de un equipo de contrastación portátil y pinzas ampereométricas de contrastación.

- La **Dirección de Precios, Tarifas e Inversiones**, mediante Informe AE DPT N° 146/2019, solicita la modificación en el POA y reprogramación de las partidas: 25210 Consultorías por producto y 26300 Derechos sobre bienes intangibles que se describe de la siguiente forma:

- Las consultorías por producto inicialmente programadas son: Determinación de la Tasa Máxima de Interés (Bs15.000) y Determinación de la Tasa de Retorno "ROE" (Bs7.000), ambas consultorías de acuerdo a informe tienen la finalidad de fusionarse modificando la asignación inicial y sus fechas de inicio.

En este contexto, la consultoría "Determinación de la Tasa de Retorno "ROE" se mantiene con la misma denominación e incrementa su asignación presupuestaria a Bs22.000.-

- La asignación presupuestaria del Soporte y Mantenimiento de la Licencia NCP-XPRES por Bs123.888, no se ejecutara en esta gestión por lo que la DPT solicita la



JD



d

RESOLUCION AE-INTERNA N° 026/2019

7/11

reprogramación según el punto 3 de dicho informe donde se encuentra justificado sobre esta solicitud.

Asimismo, la consultoría por producto "Evaluación del Plan de Expansión y Programa de Inversiones 2020-2023" con un importe de Bs30.000 no se ejecutará en la presente gestión e indica que debe ser cancelada. Esta consultoría de acuerdo a informe adjunto, menciona que se realizó reuniones con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID para que financien su ejecución.

Estas asignaciones iniciales que no se ejecutaran por parte de la DPT, solicitan la reprogramación de estos recursos a las partidas de 43120 Equipos de Computación para la adquisición de siete (7) monitores de 29 pulgadas y cuatro (4) computadoras portátiles para uso diario de dicha dirección.

- La consultoría por producto Revisión de Estudios Tarifarios del MEM de las 6 Empresas, se ajusta la denominación a "Revisión de Estudios Tarifarios del MEM de las 7 Empresas", sin afectar la asignación presupuestaria.
- En la **Dirección de Derechos y Obligaciones**, es necesario hacer una reprogramación de ajuste de la partida 25230 Auditoría Externa a la partida 25210 Consultorías por producto, describiendo de la siguiente forma:
 - La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad presentó el Anteproyecto de Presupuesto 2019 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, donde la Dirección de Derechos y Obligaciones inscribió en la partida 25210 Consultoría por Producto, para realizar la "Auditoría Especial al Flujo de Caja a Empresas que presenta un posible Riesgo de Suministro".

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través del supervisor y su analista, según sus análisis llevaron esta consultoría por producto a la partida 25230 Auditoría Externa, en el entendido que se trataba de una Auditoría Externa que se realizaría en la entidad, aspecto que se aclaró con dichos funcionarios explicándoles que una consultoría es distinta a la otra, una presenta al final del trabajo un producto y la otra presenta un dictamen u opinión independiente.

De acuerdo a lo explicado a los funcionarios del Ministerio, los mismos indicaron que se realice los ajustes necesarios por lo que, nuevamente se reprograma de: Auditoría Externa a: Consultorías por Producto, con el mismo importe de Bs40.000.

- La **Unidad de Tecnologías de Información**, mediante Informe AE UTI N° 041/2019, solicita la modificación en el POA e incremento de las partidas: 24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación y 26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías, describiendo de la siguiente forma:
 - La UTI solicita el incremento de recursos para la Renovación de Soporte y Mantenimiento para Servidores FX2 y Storage SCv2000 por el importe de Bs31.300, dichos recursos servirá para reforzar la garantía de los equipos de servidores.

También, solicita el incremento de recursos para pasantías que según informe justifica que estos recursos serán utilizados para la implementación del plan de



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**
LUZ PARA TODOS

RESOLUCION AE-INTERNA N° 026/2019

La Paz, 08 de abril de 2019

gobierno electrónico, plan de implementación de software libre y estándares abiertos y el plan institucional de seguridad de la información.

- La **Unidad de Gestión Estratégica**, mediante Informe AE UGE N° 081/2019, solicita la modificación en el POA e incremento de la partida: 25600, Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos, y se describe de la siguiente forma:

➤ La asignación inicial para los trabajos de impresión del anuario estadístico y la impresión de la memoria institucional, según informe son insuficientes y por imagen institucional y prestigio se deben reforzar dichas partidas.

- La **Dirección Legal**, mediante Informe AE DLG N° 183/2019, solicita la modificación a la denominación de una de sus consultorías individuales de línea, misma que se describe de la siguiente forma:

Según informe de la DLG, solicita el cambio de denominación de la consultoría individual de línea "Cobranza de tasas, multas y sanciones impuestas por la AE" a la nueva denominación que es "Atención, Tramitación y Resolución de denuncias, procesos sancionatorios y recursos de revocatoria de la DOCP2".

De acuerdo al análisis a la fecha de la ejecución presupuestaria se verificó que las partidas a ser disminuidas son:

- ✓ 23400 Otros alquileres
- ✓ 24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos
- ✓ 25210 Consultorías por Producto
- ✓ 25220 Consultores Individuales de Línea, Publicidad
- ✓ 26300 Derechos Sobre Bienes Intangibles
- ✓ 26610 Servicios Públicos
- ✓ 31110 Gastos por Refrigerios al Personal Permanente
- ✓ 43110 Equipo de Oficina y Muebles

La Unidad de Gestión Estratégica, hace llegar a la DAF el Informe AE - UGE N° 092/2019, donde describe que se tomaron en cuenta todas las solicitudes de modificaciones en el POA (recursos) y concluye que realizó la 1ª reformulación del POA 2019 ajustando los requerimientos programados dentro los techos presupuestarios asignados, sin afectar negativamente los resultados programados en el POA y en el PEI, más bien facilitando su consecución.

De acuerdo a lo descrito anteriormente y con la necesidad de garantizar los recursos suficientes para su ejecución, se pone a consideración de su autoridad la modificación presupuestaria mediante traspaso intrainstitucional de disminución e incremento, para el efecto se adjunta Formulario SIGEP N° 3 y Formulario SIGEP N° 4, y la documentación de respaldo que sustentan dicha modificación para su respectiva verificación."

CONSIDERANDO: (Conclusiones)

Que del análisis realizado y en mérito a las conclusiones y recomendaciones emitidas en los Informes AE-UGE N° 092/2019 y AE DAF-2019/2019, ambos de 08 de abril de 2019, se concluye que a fin de facilitar el adecuado cumplimiento de las acciones, objetivos y tareas

programadas para la Gestión 2019, corresponde aprobar la Primera Reformulación del Plan Operativo Anual 2019, y aprobar las modificaciones presupuestarias mediante Traspaso Intrainstitucional, conforme al detalle contenido en el Anexo que forma parte de la presente Resolución.

CONSIDERANDO: (Competencias y Atribuciones de la AE)

Que el artículo 138 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, dispuso entre otros, la extinción de las Superintendencias Sectoriales, y estableció que las competencias y atribuciones de las mismas sean asumidas por los Ministerios correspondientes o por una nueva entidad a crearse por norma expresa.

Que en tal sentido se aprobó el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, que en su artículo 3 determinó la creación de la AE y en su artículo 4 estableció que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las entonces Superintendencias Sectoriales son asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social, en lo que no contravenga a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado.

Que mediante Resolución Suprema N° 22741 de 16 de enero de 2018, se designó al ciudadano Daniel Alejandro Rocabado Pastrana como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).

Que mediante Resolución AE Interna N° 108/2018 de 06 de diciembre de 2018, se designó a la ciudadana Britta Adriana Miranda Cabrera, como Directora Legal de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).

POR TANTO:

El Director Ejecutivo de la AE, conforme a designación contenida en la Resolución Suprema N° 22741 de 16 de enero de 2018, en uso de sus facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 1604 de 21 de diciembre de 1994 de Electricidad su Reglamentación, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009 y demás disposiciones legales vigentes,

RESUELVE:

PRIMERA.- Aprobar la Primera Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

SEGUNDA.- Aprobar la Modificación Presupuestaria mediante Traspaso Intrainstitucional por reprogramación de recursos de la Gestión 2019, debiendo incrementar las partidas con saldos insuficientes por el importe de Bs296,418.00.- (Doscientos noventa y seis mil cuatrocientos dieciocho 00/100 Bolivianos) por el monto de Bs294.310,00 (Doscientos noventa y cuatro mil trescientos diez 00/100 Bolivianos), conforme al detalle contenido en el Anexo que forma parte de la presente Resolución

TERCERA.- Instruir a la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), difundir la Primera Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2019, a las instancias correspondientes según las disposiciones vigentes para su conocimiento.





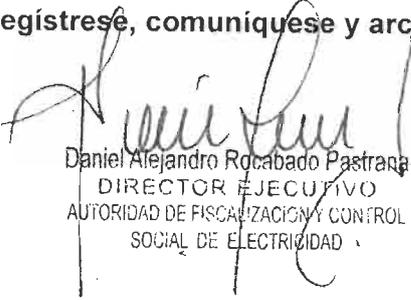
Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad
LUZ PARA TODOS

RESOLUCION AE-INTERNA N° 026/2019

La Paz, 08 de abril de 2019

CUARTA.- Instruir a la Dirección Administrativa Financiera (DAF) y a la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) dar cumplimiento a las Disposiciones emitidas en la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Daniel Alejandro Rocabado Pastrana
DIRECTOR EJECUTIVO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
SOCIAL DE ELECTRICIDAD

Es conforme:


Britta Adriana Miranda Cabrera
DIRECTORA LEGAL
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
SOCIAL DE ELECTRICIDAD






Silvia Chuquiña Mamani
ABOGADA
R.P.N. N° 4327755 SCM
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR



TRASPASO INTRAINSTITUCIONAL

Tipo: 717

Partidas presupuestarias a ser disminuidas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	1	435	41	111	23400	0	Otros Alquileres	-30
314	1	1	11	0	1	435	41	111	24120	0	Mantenimiento y Reparación de Vehí	-12.100
314	1	1	11	0	1	435	41	111	25210	0	Consultorias por Producto	-30.000
314	1	1	11	0	1	435	41	111	25220	0	Consultores Individuales de Línea	-79.200
314	1	1	11	0	1	435	41	111	26300	0	Derechos Sobre Bienes Intangibles	-123.888
314	1	1	11	0	1	435	41	111	26610	0	Servicios Públicos	-21.600
314	1	1	11	0	1	435	41	111	31100	0	Gastos por Refrigerios al Personal P	-9.600
314	1	1	11	0	1	435	41	111	43110	0	Equipo de Oficina y Muebles	-20.000
												-296.418

Partidas presupuestarias a ser incrementadas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	1	435	41	111	22110	0	Pasajes al Interior del País	39.600
314	1	1	11	0	1	435	41	111	22120		Pasajes al Exterior del País	14.000
314	1	1	11	0	1	435	41	111	22220		Viáticos por Viajes al Exterior del Paí	8.100
314	1	1	11	0	1	435	41	111	22600	0	Transporte de Personal	3.000
314	1	1	11	0	1	435	41	111	24110	0	Mantenimiento y Reparación de Inmu	15.480
314	1	1	11	0	1	435	41	111	24300	0	Otros Gastos por Concepto de Inst. N	31.300
314	1	1	11	0	1	435	41	111	25600	0	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	15.900
314	1	1	11	0	1	435	41	111	25700	0	Capacitación de Personal	10.000
314	1	1	11	0	1	435	41	111	26910		Gastos de representación	5.000
314	1	1	11	0	1	435	41	111	26930	0	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasa	8.640
314	1	1	11	0	1	435	41	111	26990	0	Otros	16.970
314	1	1	11	0	1	435	41	111	33300	0	Prendas de Vestir	9.600
314	1	1	11	0	1	435	41	111	39500	0	Útiles de Escritorio y Oficina	3.800
314	1	1	11	0	1	435	41	111	39800	0	Otros Repuestos y Accesorios	29.790
314	1	1	11	0	1	435	41	111	43120	0	Equipo de Computación	75.704
314	1	1	11	0	1	435	41	111	43700	0	Otra Maquinaria y Equipo	9.534
												296.418

TRASPASO INTRAINSTITUCIONAL

Tipo: 706

Partidas presupuestarias a ser disminuidas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	1	435	41	111	25230	0	Auditorías Externas	-40.000
												-40.000

Partidas presupuestarias a ser incrementadas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	1	435	41	111	25210	0	Consultorias por Producto	40.000
												40.000

PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2019 – 1^{ra} REFORMULACIÓN AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

1 ANTECEDENTES

El Decreto Supremo N° 0071 de 9 abril de 2009 crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, con el objeto de fiscalizar, controlar, supervisar y regular el sector de electricidad, en el marco de la Constitución Política del Estado y las normas sectoriales, asegurando:

- Garantizar los intereses y derechos de los consumidores y usuarios, promoviendo la economía plural prevista en la CPE y las leyes en forma efectiva.
- Contribuir, con las actividades del sector de electricidad, al desarrollo de la economía nacional para que todos los habitantes pueden acceder a este servicio.
- Aprovechar los recursos naturales de manera sustentable y estrictamente de acuerdo a la CPE y las leyes.

En virtud a la normativa expuesta, se establece que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad es una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Energías. Su funcionamiento es financiado por una tasa de regulación que pagan las empresas eléctricas, que no puede ser superior al 1% de sus ingresos.

2 BASE LEGAL DE CREACIÓN Y OPERACIÓN DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO

Ley Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia, promulgada el 7 de febrero de 2009, que rige la organización y el desarrollo de un Estado.

DECRETO SUPREMO N° 0071

El 9 de abril de 2009, se promulgó el Decreto Supremo N° 0071 que crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, determinando su estructura organizativa, sus competencias y atribuciones.

LEY DE ELECTRICIDAD Y SU REGLAMENTACIÓN

El marco jurídico principal para la regulación del sector eléctrico del país, está conformado por la Ley N° 1604 (Ley de Electricidad), de 21 de diciembre de 1994 y sus reglamentos, en todo lo que no contravenga a la Constitución Política del Estado.

3 ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (PDES)

El mandato político, social y económico del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) es obligatorio y constituye el rector de los procesos de planificación, inversión y presupuesto para el corto, mediano y largo plazo en los ámbitos nacional, sectorial, regional, departamental, municipal e indígena originario campesino. Este plan se encuentra orientado al cumplimiento de la Agenda Patriótica 2025, que constituye el plan a largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Alineación al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)

Pilar	Sector	Meta	Resultados
2. Universalización de los servicios básicos	2.3. Electricidad	El 100% de las bolivianas y bolivianos cuentan con servicios de energía eléctrica y luz.	1. Se ha alcanzado un 97% de cobertura de energía eléctrica y luz a nivel nacional

4 FUNCIONES DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

Las funciones y atribuciones se encuentran descritas en la Constitución Política del Estado, Ley N° 1604 (Ley de Electricidad) y el Decreto Supremo N° 0071, siendo las funciones más relevantes las siguientes:

- Autorizar y fiscalizar el ejercicio de la industria eléctrica.
- Fijar y controlar precios, tarifas e inversiones.
- Controlar la operación y la calidad del suministro.
- Aplicar infracciones y sanciones a empresas.
- Tramitar recursos contra disposiciones de la AE.
- Proponer normas orientadas al cumplimiento de la CPE.
- Proteger los derechos de los consumidores.
- Informar sobre las actividades de la AE y de la industria eléctrica.



5 PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Plan Estratégico Institucional es un instrumento de gestión de mediano plazo que guía el accionar de la institución a través de la definición de la misión, enfoque político, valores institucionales y objetivos estratégicos.

La razón de ser de la AE se expresa en la siguiente declaración de propósito institucional:

Misión

“Regular, controlar y fiscalizar las actividades de la industria eléctrica con participación y control social, garantizando los intereses y derechos de los consumidores, creando las condiciones para el acceso universal y equitativo al servicio básico de electricidad y asegurando el desarrollo eficiente y sostenible de la industria eléctrica”

La visión, que expresa lo que quiere lograr la entidad en el mediano, se presenta en la siguiente declaración:

Enfoque Político Institucional

“Ser el principal promotor del desarrollo económico y social del país, a través de la universalización del servicio eléctrico con tarifas equitativas, garantizando el suministro interno e incentivando la exportación de electricidad; en un marco de eficiencia, calidad, adaptabilidad y sostenibilidad de la industria eléctrica”

El Objetivo Estratégico, medio por el cual se pretende alcanzar el Enfoque Político Institucional y marco para la planificación Operativa Anual (POA), es el siguiente:

“Fiscalizar, Controlar y Regular la Industria Eléctrica”

6 ANÁLISIS DE SITUACIÓN

De forma anterior a la elaboración del POA se realizó un análisis de capacidades y falencias institucionales específicas de carácter interno y de las variables económicas/financieras, tecnológicas, políticas, sociales y otras de contexto externo, cuyo resultado se presenta en la siguiente matriz:

Capacidades y Falencias Institucionales específicas	
Capacidades	Falencias
<ul style="list-style-type: none"> ○ Liderazgo de la MAE. ○ Imagen institucional en proceso de consolidación. ○ Posicionamiento de la AE en los medios de comunicación. ○ Presencia a nivel nacional. ○ Información detallada del sector eléctrico. ○ Personal capacitado y con experiencia para la buena atención al cliente externo. ○ Buen clima laboral ○ Sistemas informáticos adecuados a las necesidades de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Centralización administrativa en la ciudad de La Paz. ○ Infraestructura insuficiente. ○ Escaso equipamiento, instrumentos y vehículos para el trabajo. ○ Recursos económicos insuficientes. ○ Procesos y procedimientos administrativos desactualizados, lentos y burocráticos.
Análisis Externo	
Variables Favorables	Variables Desfavorables
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ingresos por tasa de regulación que pagan empresas eléctricas. ○ Nueva ley de electricidad. ○ El sector de electricidad es considerado como estratégico. ○ Nuevas políticas gubernamentales para la consolidación del Sector. ○ Buen relacionamiento con entidades públicas, privadas y especializadas. ○ Capacitación internacional para organismos reguladores. ○ Implementación de nuevas tecnologías a nivel gubernamental. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vacíos legales y técnicos en la normativa. ○ No se asigna el presupuesto que corresponde por la recaudación de la tasa de regulación. ○ Niveles salariales bajos. ○ Presión de movimientos y organizaciones sociales que obstaculizan la labor de la AE.



7 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO 2019

Las acciones de corto plazo definen de manera general la línea de acción a seguir por la institución y devienen de las acciones de mediano plazo definidas en el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020.



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Para la gestión 2019 se programan las siguientes acciones de corto plazo:

	Descripción	Inicio	Finalización	Unidad organizacional responsable	Seguimiento y medición
1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DOCP1, DOCP2, DPT	Cumplimiento de las operaciones asociadas
2	Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	01/01/2019	31/12/2019	DPT	
3	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	01/01/2019	31/12/2019	DPT	
4	Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DLG, DOCP1, DOCP2, DPT	
5	Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	01/01/2019	31/12/2019	DOCP1, DOCP2, DLG	
6	Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DLG, DOCP1, DOCP2, DAF, UAI, UGE, UTI, UTLCC	
7	Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico	01/01/2019	31/12/2019	UGE, DDO	
8	Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	01/01/2019	31/12/2019	DLG, DOCP2, DPT	

La relación entre las acciones de mediano y corto plazo se presenta en el siguiente cuadro:

PEI 2016 -2020				POA 2019	
Código PEI	Acción de mediano plazo	Indicador de proceso	Unidad organizacional responsable	Código POA	Acción de corto plazo
1	Actividades regulatorias para el cumplimiento de objetivos por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad	% de cumplimiento de las acciones de fiscalización y control de la industria eléctrica	DE DDO DPT DLG DOCP1 DPCP2 DAF UGE UTI UAI UTLCC	1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo
2				Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	
3				Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	
4				Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	
5				Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	
6				Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	
7				Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico	
8				Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	



8 DETERMINACIÓN DE OPERACIONES 2019

La programación de las acciones a corto plazo permite la identificación de las operaciones a desarrollar en la gestión. Debido que la AE tiene definida una gestión por procesos, las operaciones están representadas por los procesos institucionales, como se muestra en el siguiente cuadro:

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Seguimiento
Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	DOCP1	Cumplimiento de los resultados esperados
	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	DOCP2	
	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	DOCP2	
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	DOCP1	
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	DOCP1	
	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	DOCP2	
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	
	Evaluación y control de la calidad de transmisión	DOCP2	
	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	DOCP2	
	Seguimiento y control de operaciones	DOCP1	
	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	DOCP2	
	Supervisión del funcionamiento del CNDG respecto a la administración económica del MEN	DPT	
	Supervisión del funcionamiento del CNDG respecto a la operación del MEM	DOCP2	
	Verificación de las transacciones económicas del MEM	DPT	
Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	Administración y control de la tarifa dignidad	DPT	Cumplimiento de los resultados esperados
	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	DPT	
	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT	
	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	DPT	
Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	DPT	Cumplimiento de los resultados esperados
	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	DPT	
	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	DPT	
	Control y fiscalización de inversiones	DPT	
Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	DDO	Cumplimiento de los resultados esperados
	Caducidad de derechos otorgados por la AE	DDO	
	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	DDO	
	Investigación preliminar de Infracciones	DDO	
	Investigación preliminar de infracciones	DOCP1	
	Investigación preliminar de infracciones	DOCP2	
	Investigación preliminar de Infracciones	DPT	
	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	DDO	
	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	DDO	
	Resolución de controversias entre empresas	DLG	
Tramitación de infracciones y sanciones	DLG		
Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	Atención de consultas	DOCP1	Cumplimiento de los resultados esperados
	Atención de consultas	DOCP2	
	Atención de reclamaciones administrativas	DOCP2	
	Control técnico/comercial a distribuidoras	DOCP1	
	Difusión de los derechos del consumidor	DOCP1	
	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas de la AE	DLG	
	Protección de los derechos de los consumidores	DOCP2	
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP1	
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP2	
	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	DOCP2	

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Seguimiento
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración de los registros de contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	DLG	
	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores de la AE	DLG	
	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	DLG	
	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	DLG	
	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	DLG	
	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	DLG	
	Gestión del sistema administrativo	DAF	
	Gestión del sistema financiero	DAF	
	Administración del sistema de gestión de la AE	UGE	
	Gestión y control documentario de la AE	UGE	
	Administración de la biblioteca institucional	UGE	
	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	UTI	
	Gestión redes y telecomunicación de TI	UTI	
	Gestión de seguridad de TI	UTI	
	Gestión de sistemas de información	UTI	
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	
	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	UTLCC	
Control interno posterior de las operaciones de la AE	UAI		
Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	DDO	
	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	
Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	DLG	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2	

9 PROGRAMACIÓN DE RESULTADOS DE LAS OPERACIONES 2019

Las operaciones deben ser susceptibles a seguimiento, cuantificación y verificabilidad, por lo que se definen los siguientes resultados:

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados Intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas	{(Empresas evaluadas/empresas programadas)+((Informe de Auditoría Especial/Auditoría programada))/2}*100 Empresas programadas = 4 Auditoría programada=1	100	Acumulativo	0	0	0	0	20	20	40	40	80	100	100	100	
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	{(Informe para intervención preventiva y/o administrativa emitidas)/Informe de evaluación de empresas que presentan un posible riesgo en la continuidad del suministro}*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos	(Resolución de medida urgente emitidas/informe de solicitudes de renuncia)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (Área1)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres:	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 60(24 informes de evaluación de calidad, 24 informes de	100	Acumulativo	7	13	20	28	37	45	55	65	75	83	92	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019

La Paz, 8 de abril de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditora al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Informes de auditoría emitidos/auditorías programadas)*100 <i>Auditorías programadas = 2</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	100	100	100	100	
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 <i>Verificaciones programadas = 4</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	25	50	75	100	100	100	100	100	
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con título habilitante o registro (2018-2019)	Informe de implementación	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	(Inspecciones realizadas/inspecciones programadas)*100 <i>Inspecciones programadas = 4</i>	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 <i>Inspecciones programadas = 4</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	25	50	75	75	75	100	100	100	
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con registro (2018-2019)	Informe de implementación	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar seguimiento a la operación de componentes eléctricos (Área 1)	(Informe de seguimiento a la operación y mantenimiento de componentes /componentes observados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar auditorías técnicas a instalaciones de operadores (Área 1)	(Informe de auditoría ejecutada / informe de auditoría programada)*100 <i>Distribuidoras programadas = 2</i>	100	Acumulativo	0	0	50	50	50	50	50	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Analizar fallas en sistemas eléctricos (Área 1)	(Informes emitidos/ fallas relevantes identificadas en el seguimiento a las operaciones)*100 <i>Falla relevante= 1 hora o más de interrupción y/o todo un componente es afectado (línea de transmisión, transformador, subestación, unidad de generación) y/o líneas de subtransmisión</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar seguimiento a puestas en servicio de nuevas instalaciones eléctricas de operadores (Área 1)	(Informe de puestas en servicio/ puestas en servicio verificadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	(Informes emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 70 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargas)</i>	100	Acumulativo	9	17	26	34	43	51	60	69	71	77	89	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Controlar la cuenta contable de acumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de auditorías / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 <i>Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación Mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 <i>Inspecciones programadas = 8</i>	100	Acumulativo	0	0	13	13	25	25	50	50	75	75	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 72 informes</i>	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	(Informes emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 96 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)</i>	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de auditorías / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 <i>Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 <i>Inspecciones programadas = 5</i>	100	Acumulativo	0	20	20	40	40	60	60	80	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 132</i>	100	Acumulativo	8	15	23	30	38	45	55	64	73	82	91	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: noviembre 2017 - abril 2018, mayo 2018 - octubre 2018, noviembre 2018 - abril 2019 (Área 2)	(Informes emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 28 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)</i>	100	Acumulativo	7	14	21	29	36	43	50	57	64	71	86	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de auditoría / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 <i>Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 <i>Inspecciones programadas = 3</i>	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	67	67	67	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad
LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 12	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Capacitar a las empresas distribuidoras en el software relevamiento de información de calidad de Distribución para empresas con registro y/o título habilitante	Capacitación a empresas distribuidoras	100	Binario	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Evaluar la calidad de transmisión	(Informes emitidos / empresas programadas) *100 Informes programados = 4	100	Acumulativo	25	25	50	50	75	75	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	Informe sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de transmisión	(Informes de cumplimiento emitido/ disposiciones emitidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Aprobar los límites de comportamiento provisional	(Informes emitidos / solicitudes de aprobación recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Determinar de responsabilidad de fallas	(Informes emitidos / solicitudes de determinación de fallas recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución y el impacto de la incorporación de componentes de alta tensión en la red de distribución	(Informes de evaluación realizados / Informes de evaluación programados)*100 Informes de evaluación programados = 8	100	Acumulativo	0	0	13	13	25	25	38	50	63	75	88	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	(Informes de seguimiento elaborados / Informes de puesta en servicio del CNDC o inspecciones de instalaciones nuevas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en el SIN	(Informes de análisis de fallas emitidos/Autos de inicio de investigación)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)	(Informes de seguimiento de mantenimientos/informes programados de mantenimientos)*100 Informes de Mantenimientos = 16 (reuniones de coordinación en el CNDC y seguimiento de la ejecución de mantenimientos)	100	Acumulativo	6	13	19	31	38	44	50	56	63	69	81	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad
LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 <i>Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales - junio y diciembre)</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en sistemas aislados	(Informes de análisis de fallas emitidos/Autos de inicio de investigación)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Verificar el cumplimiento del plan de mantenimientos de subestaciones de potencia en distribución	(Informes de inspección realizados a subestaciones de potencial / informes de inspección programados)*100 <i>Informes de evaluación programados = 5 (CRE Cobija, Bermejo, Riberalta y Guayamerín)</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	20	20	60	60	60	80	80	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Recomendar el volumen de asignación de combustibles en los sistemas aislados, a requerimiento del informe de conformidad de la ANH	(Informes de recomendación de asignación de diesel o notas de observación y devolución de la solicitud o informes de inspecciones realizadas/Recepción de solicitudes de las empresas o inspecciones)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Controlar la gestión de mantenimientos en generación	(Informes de control de mantenimientos en generación realizados/plan de mantenimientos de generación superiores a 5000 horas de operación y/o mantenimientos mayores-Top End)*100 <i>Informes programados = 3</i>	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	66	66	66	66	66	100
DOCP2	1	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	Resolver las controversias e impugnaciones contra el CNDC	{{(Resoluciones de controversias o impugnaciones contra el CNDC *Fp)/ resoluciones de controversias o impugnación contra el CNDC emitidas}*100 <i>Fp=1 resolución emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0.5 si pasará de los 40 días hábiles administrativos</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	1	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	Resolver oportunamente las impugnaciones contra el CNDC, respecto a la administración económica del MEM	{{(Resoluciones de impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de impugnación contra el CNDC emitidas}*100 <i>Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	1	Verificación de las transacciones económicas del MEM	Verificar las transacciones del MEM	(Informes de verificación de transacciones emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 6 (bimestrales)</i>	100	Acumulativo	17	17	33	33	50	50	67	67	83	83	100	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes programados)*100 <i>Informes Programados = 96 (8 empresas, 12 meses)</i>	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad	(Informes consolidados de descuento a ser aplicados por los agentes del mercado eléctrico por la tarifa dignidad/informes programados)*100 <i>Informes programados = 12 (mensuales)</i>	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	(Informes realizados / informes programados)*100 <i>Informes programados = 4 (trimestral)</i>			25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes presentados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %																		
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
DPT	2	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (SIN)	(Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programada)* 100 Empresas programadas =8			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		
DPT	2	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (Sistemas Menores)	(Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programada)* 100 Empresas programadas =2	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
DPT	2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Evaluar proyectos de generación a partir de energías alternativas	(Informes de evaluación/ solicitudes de evaluaciones recibidas) *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
DPT	2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Aprobar precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas	([Σ(Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de evaluaciones recibidas) *100 Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente	(Resoluciones que aprueban los factores de estabilización / aprobaciones de precios de nodo emitidas en la gestión)*100 Aprobaciones de factores de estabilización y energías alternativas = 2																					
DPT	2	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	Aprobar los precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	(Resoluciones de aprobación de precios de nodo y peajes emitidas / aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas)*100 Aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas = 4 (2 abril - 2 octubre)	100	Acumulativo	0	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100	100	100	100	100	
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	(Estructuras tarifarias aprobadas/estructuras tarifarias programadas)*100 Empresas programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Revisar la variación de la demanda de los Estudios Tarifarios aprobados, de acuerdo al Art.52 de la Ley de Electricidad - Revisión Extraordinaria de Tarifas (Inicio RET)	(Estudios tarifarios revisados/ estudios tarifarios programados)*100 Estudios tarifarios programados = 3	100	Acumulativo	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFEC, ELFEO, ENDE BENI, CESSA	Aprobación de tarifas base y de aplicación, costos operativos, proyección de la demanda y costos de conexión y reconexión y depósitos de garantía	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	
DPT	2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente	Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente	(Informes de evaluación /empresas programadas)*100 Empresas programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019

La Paz, 8 de abril de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DDO	4	Eliminación de riesgo del suministro público	Realizar seguimiento al cumplimiento de contratos a empresas que cuentan con registro	(Informes aprobados/ informes programados)*100 Informes programados = 25	100	Acumulativo	4	8	12	16	24	32	48	56	68	80	88	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DDO	[Σ(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas * FP) / denuncias o solicitud de investigaciones concluidas]*100 Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de Incumplimiento de Contratos Regulatorios emergentes de una Evaluación de Cumplimiento de Obligaciones	[Σ(Investigaciones de oficio resueltas * FP) / Investigaciones concluidas]*100 Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de Incumplimiento cometidos por las Empresas Consultoras Habilitadas por la AE	[Σ(Investigaciones de oficio resueltas * FP) / Investigaciones concluidas]*100 Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres voluntarias	{((Σ Actividades realizadas en plazo *1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades concluidas} *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias	{((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades realizadas} *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Tramitar oportunamente las solicitudes uso de dominio público	{((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades realizadas} *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público	{(Derechos otorgados- ΣResoluciones que aclaran, complementan y/o modifican las resoluciones de Derechos otorgados emitidos)/Derechos otorgados}*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados	{((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades realizadas} *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de registros	{((Σ Actividades realizadas en plazo)+0,5*(Σ Actividades realizadas fuera de plazo))/ actividades realizadas} *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados	{((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades realizadas} *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores	{((Σ Actividades realizadas en plazo *1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades concluidas} *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos	{((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades realizadas} *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad
LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %															
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de modificación de razón social	$\{[(\sum \text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5)] / \text{actividades realizadas}\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales	$\{[(\sum \text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5)] / \text{actividades concluidas}\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Actualizar el registro de operadores de distribución	(Registros actualizados/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	$\{[(\text{Derechos otorgados} - \sum \text{resoluciones que aclaran, complementen y/o modifiquen de las resoluciones de derechos otorgados emitidas}) / \text{derechos otorgados}]\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	4	Resolución de controversias entre empresas	Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas	$\{[(\text{Notificaciones de controversias resueltas} * FP) / \text{controversias resueltas}]\} * 100$ <i>FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	4	Tramitación de infracciones y sanciones	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la AE	$[\sum (\text{Procesos infractorios resueltos} * FP) / \text{resoluciones de infracciones emitidas}] * 100$ <i>Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1	$[\sum (\text{Denuncias o investigaciones de oficio iniciadas} * FP) / \text{denuncias o solicitudes de investigaciones concluidas}] * 100$ <i>Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2	$[\sum (\text{Denuncias o investigaciones de oficio resueltas con informe} * FP) / \text{denuncias o solicitudes de investigaciones presentadas}] * 100$ <i>Fp= 1 con informe emitido entro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DPT	$[\sum (\text{Denuncias o investigaciones de oficio resueltas} * FP) / \text{denuncias o solicitudes de investigaciones concluidas}] * 100$ <i>Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0,5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	5	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas de la AE	Procesar oportunamente los recursos de revisión en instancias de la AE	$\{[(\text{Carpeta del trámite de reclamación administrativa lista para remisión al MHE} * FP) / \text{Instrucciones de atender al recurso}]\} * 100$ <i>FP= 1 si la carpeta se entregó a la DLG en el ter día; 0,5 después de 1 día</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	5	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas de la AE	Remitir oportunamente los recursos de revisión presentados contra las resoluciones de la AE	$\{[(\text{Expedientes remitidos al MHE} * FP) / \text{recursos de revisión recibidos}]\} * 100$ <i>FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0,5 en caso de haber remitido fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de consultas	Dar respuesta a consultas	$\{[(\text{Consultas atendidas} / \text{consultas registradas}) + (\text{Notas atendidas} / \text{notas presentadas})] / 2\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de reclamaciones administrativas	Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	$\{[(\sum \text{Informes técnicos} * FP) + (\sum \text{procedentes} * FP) + \text{conciliadas} + \text{desistimientos} + \text{rechazadas} + \text{anuladas} + \text{desistidas}] / \text{reclamaciones resueltas}\} * 100$ <i>FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0,5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de reclamaciones administrativas	Emitir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas	$[\sum (\text{Resoluciones emitidas} * FP) / \text{resoluciones notificadas}] * 100$ <i>FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0,5 en caso de haberse notificado fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad
LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
DOCP1	5	Control técnico/comercial a distribuidoras	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO	(Informes de evaluación ejecutadas / evaluaciones programadas) *100 <i>Evaluaciones programadas = 3 empresas distribuidoras</i>	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	67	67	67	67	100	100	
DOCP1	5	Control técnico/comercial a distribuidoras	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras	(Informes de evaluación ejecutadas / evaluaciones programadas) *100 <i>Evaluaciones programadas = 4 empresas distribuidoras</i>	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	
DOCP1	5	Difusión de los derechos del consumidor	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1)	(Difusiones realizadas / difusiones programadas) *100 <i>Difusiones programadas=36</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100	100	
DOCP1	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	$[(\sum \text{Informes técnicos} * \text{FP}) / \text{Recursos Resueltos}] * 100$ <i>FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
DOCP1	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Emitir las resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	$[(\sum \text{Resoluciones emitidas} * \text{FP}) / \text{Resoluciones notificadas}] * 100$ <i>FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0.5 en caso de haberse notificado fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
DOCP2	5	Atención de consultas	Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios	\sum % de atributos/N° de atributos evaluados en encuesta de satisfacción del cliente <i>(Lograr al menos el 75 % de satisfacción del cliente)</i>	75	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	75	75
DOCP2	5	Atención de consultas	Atender efectivamente las consultas recibidas por la AE - DOCP2	Consultas atendidas por call center / llamadas recibidas *100	50	Continuo	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
DOCP2	5	Atención de reclamaciones administrativas	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	$[(\sum \text{Reclamaciones atendidas} * \text{FP}) / \text{reclamaciones resueltas}] * 100$ <i>FP= 1 en caso de haberse resuelto y notificado en plazo; 0,5 en caso de no haberse resuelto y notificado en plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
DOCP2	5	Atención de reclamaciones administrativas	Realizar talleres de capacitación a usuarios y los Operadores en el sistema "Acceso en línea para los usuarios, para realizar seguimiento a sus reclamos".	(Talleres de capacitación realizados/Talleres de capacitación programados)*100 <i>Talleres programados = 30</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60	100	
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Verificar el funcionamiento de medidores y estado de acometidas (Área 2)	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 <i>Informes de verificación programado = 16</i>	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100	
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Verificar la correcta lectura del consumo y entrega de avisos de cobranza	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 <i>Informes de verificación programado = 16</i>	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100	
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias	(Charlas y ferias realizadas/charlas y ferias programadas)*100 <i>Charlas programadas = 100</i>	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	
DOCP2	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)	$[(\sum \text{Recursos atendidos} * \text{FP}) / \text{recursos resueltos}] * 100$ <i>FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad
LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	5	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras (Área 2)	(Empresas verificadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 16	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)	PAC elaborado	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar seguimiento al programa anual de contrataciones (PAC)	(Informes de evaluaciones realizados/informes de evaluaciones programados)*100 Informes de evaluaciones programados = 4 (trimestrales)	100	Acumulativo	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones menores de Bs20.001 a Bs50.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad ANPE de Bs50.001 a Bs1.000.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad licitación pública	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad directa	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en otras modalidades definidas por el organismo financiador	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Sistematizar digitalmente de trámites de contrataciones	(Trámites digitalizados/trámites concluidos)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Incorporar y registrar al personal según requerimientos de las unidades organizacionales de la AE	(Solicitudes de dotación de personal atendidas/solicitudes de dotación de personal recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios de la AE correspondiente a la gestión 2018	Evaluación del desempeño ejecutada	100	Binario	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes de movilidad funcionaria (promociones, rotaciones, transferencia y retiro)	(Solicitudes de movilidad funcionaria atendidas/solicitudes de movilidad recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación de la entidad	(Plan Anual de Capacitación ejecutado/Plan Anual de Capacitación programado)*100			0	0	10	20	30	50	70	80	90	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar la administración de las remuneraciones, registro y control de personal	(Actividades realizadas mensualmente/actividades programadas)*100 Actividades programadas = 1928 (24 controles de asistencia, 12 recordatorios de declaraciones juradas (DJ), 4 informes trimestrales de cumplimiento de DJ, 36 controles de RC-IVA (12 salarios y 24 refrigerio), 12 reportes altas y bajas de funcionarios y 12 consultores AFPs y CSBP (novedades AE), 24 planillas de refrigerio mensual, 12 procesos de pagos mensuales de subsidios, 12 planillas de sueldos y salanos, 1 planilla de aguinaldo, 36 planillas de consultores de línea, 2 planillas 2do aguinaldo, 1 planilla de			8	17	25	33	41	50	58	66	75	83	91	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Evaluar del plan anual de caja - PAC	(Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 <i>Informes de evaluación programados = 4 trimestrales</i>	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Elaborar los Estados Financieros	Emitir los Estados Financieros	100	Binario	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Realizar conciliaciones de la tasa de regulación	(Conciliaciones realizadas/conciliaciones programadas)*100 <i>Conciliaciones programadas = 40</i>	100	Acumulativo	0	13	25	38	45	53	63	73	83	93	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Transferir recursos al TGN de acuerdo al D.S. N° 071	(Transferencias realizadas/transferencias programadas)*100 <i>Transferencias programadas = 12</i>	100	Acumulativo	0	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Implementar la plataforma de pagos de la tasa de regulación vía WEB	Funcionamiento del sistema de pagos de la tasa de regulación	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	6	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Calcular los montos para procesos sancionatorios	(Procesos atendidos/procesos solicitados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	6	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Capacitar a empresas eléctricas y/o empresas consultoras en temas inherentes a la DDO.	(Talleres realizados/ talleres programados)*100 <i>Talleres programados = 2</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100	100	100
DLG	6	Administración de los registros de contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	Realizar el registro de los contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	(Registros realizados/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores de la AE	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	(Emisión del certificado o declaración de rechazo de la solicitud*Fp / solicitudes de registro recibidas)*100 <i>Fp=1 dentro los 15 días hábiles una vez recibida toda la documentación; 0,5 fuera de 15 días hábiles de recibida la solicitud</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	Procesar oportunamente los recursos jerárquicos en instancias de la AE	[(Carpeta del trámite revocado lista para remisión al MHE*FP)/ Instrucciones de atender al recurso]*100 <i>FP=1 si la carpeta se entregó a la DLG en el 1er día; 0,5 después de 1 día</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AE	[(Expedientes remitidos al MHE * FP)/recursos jerárquicos recibidos]*100 <i>FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0,5 en caso de haber remitido fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente	(((Resoluciones emitidas en plazo/ resoluciones solicitadas) + (contratos emitidos en plazo/contratos solicitados))/2)*100 <i>Resoluciones emitidas en plazo = 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud de resolución con toda la documentación de respaldo hasta la recepción de la resolución firmada. El plazo de los contratos está sujeto a cronograma u 8 días hábiles desde que se recibe la solicitud</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Registrar de forma oportuna los contratos suscritos por la AE en la base de datos del sistema de registro de contratos de la CGE	[(Registro de contratos*FP) / Contratos emitidos]*100 <i>FP= 1 cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado el contrato; 0,5 en caso de haber realizado el registro fuera de los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado el contrato</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el registro de los contratos ante la CGE	[(Remisión de contratos*FP) / Contratos remitidos]*100 <i>FP= 1 Remisión hasta los 10 días hábiles de iniciado el siguiente bimestre; 0,5 en caso de no haber remitido en plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %																	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Registrar de forma oportuna la tramitación de procesos judiciales y administrativos que respaldan el registro de los procesos ante la CGE	[(Registró de procesos*FP) /Procesos emitidos]*100 FP= 1 Registro hasta el último día de los meses marzo, julio y noviembre de la tramitación de procesos a la CGE; 0,5 en caso de no haber registrado en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el Registro de los procesos judiciales y administrativos ante la CGE	(Remisión de procesos*FP) /Procesos remitidos]*100 FP= 1 Remisión dentro de los quince (15) días hábiles administrativos computables desde el registro la información de los procesos judiciales y administrativos a la CGE; 0,5 en caso de no haber remitido en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Implementar la aplicación móvil de normativa del sector eléctrico	Informe de implementación de aplicación de la normativa móvil	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Gestión de Trabajo Digital (Documentos Internos y Externos)	(Procedimiento realizados/cantidad de documentos que incorporaron firma digital) *100	100	Continuo	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
DLG	6	Tramitación de infracciones y sanciones	Realizar el registro de sanciones impuestas por la AE	[(Sanciones registradas*FP)/ sanciones emitidas AE] * 100 FP= 1 cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haberse notificado la resolución ; 0,5 en caso de haber realizado el registro fuera de los 5 días de haberse notificado la resolución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	[(Informe de evaluación remitido a la DLG *FP)/recursos de revocatoria concluidos]*100 FP= 1 en caso de haber remitido el informe de evaluación en plazo; 0,5 en caso de haber remitido el informe de evaluación fuera del plazo. Plazo: Hasta el día 20 y en caso de apertura de término de prueba hasta el día 45	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AE	[(Recursos de revocatoria resueltos *FP)/recursos de revocatoria concluidos]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AE	(\sum Actuados realizados / actuados requeridos de procesos judiciales) * 100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	6	Atención de reclamaciones administrativas	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa y evaluación al personal de las DOCP1	Evaluación de los conocimientos y habilidades (cantidad de evaluaciones = 2)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100	100	100	100
DOCP2	6	Atención de consultas	Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas (Área 2)	Σ Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 2 capacitaciones por año)	70	Continuo	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
DOCP2	6	Atención de reclamaciones administrativas	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)	Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 2 capacitaciones por año)	70	Continuo	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
UAI	6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AE	(Informes de auditoría emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados ± 9 (2 confiabilidad de registros y estados financieros; 2 evaluación SAYCO, 2 Auditorías Operativas, 1 Auditoría Especial y 2 seguimientos a recomendaciones)</i>	100	Acumulativo	0	11	22	22	33	44	56	67	67	78	89	100
UGE	6	Administración de la biblioteca institucional	Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AE	((Libros prestados para consulta*FP)/ libros solicitados)*100 <i>Fp= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0,5 cuando se atiende en más de dos días</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración de la biblioteca institucional	Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AE	(Libros y publicaciones codificados mediante Dec-Dewey / libros y publicaciones programados)*100 <i>Libros y publicaciones programados = 135</i>	100	Acumulativo	0	0	0	11	22	33	44	55	66	77	88	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019	((∑Informe trimestral emitido *Fp) / Informes programados)*100 <i>Informes programados = 4 Fp=1 si es dentro los 30 días y 0,5 más de 30 días de terminado el trimestre</i>	100	Acumulativo	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2019	(Ajustes realizados/ajustes requeridos por la MAE)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional	Informe de revisión del PEI	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2020	Aprobación del POA 2020	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Actualizar el Manual de Procesos de la AE	(Actualizaciones realizadas / actualizaciones programadas)*100 <i>Documentos programados=10</i>	100	Continuo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Actualizar la estructura organizacional y las funciones de la unidades de la entidad	(Ajustes realizados/ajustes requeridos)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AE	(Documentos registrados y digitalizados/documentos recibidos)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AE	(Documentos digitalizados y disponibles / documentos registrados en el sistema)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Realizar tratamiento archivístico a la documentación del archivo institucional	(Expedientes documentales en Docfly/ expedientes documentales programados) * 100 <i>Expedientes programados = 200</i>	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	((solicitudes atendidas*Fp)/solicitudes atendidas)*100 <i>Fp= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0,5 cuando se atiende en más de 2 días</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Preservar el patrimonio documental de la AE	(Expedientes documentales digitalizados/expedientes documentales programados)*100 <i>Expedientes programados =150</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	10	30	63	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Ampliar el alcance de la gestión documental con firma digital	(Acciones realizadas/acciones programadas)*100 <i>Acciones programadas = 2 (Determinar nuevos documentos internos con firma digital, procedimiento para recepción de documentos externos)</i>	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Publicación, difusión y visibilización de la información	Informar las actividades que desarrollan los funcionarios	(Boletines sociales emitidos/boletines sociales programados)*100 <i>Boletines programados = 12 (mensuales)</i>	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
UTI	6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Dar mantenimiento al hardware y actualizar el software del parque tecnológico de la AE	(Activos y servicios registrados en el Sistema SATI/Activos y servicios adquiridos (contrato o adquisición directa))*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTI	6	Gestión de seguridad de TI	Garantizar la integridad, disponibilidad y	((Integridad + disponibilidad + confidencialidad)/3)*100 <i>Integridad = (TR - ∑(TI*FC))/TR Disponibilidad = (TR - TF)/TR</i>	95	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %															
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		supervisión de las actividades regulatorias	en temas regulatorios	delegados)*100																		
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos por las empresas	(Conciliaciones atendidas/conciliaciones solicitadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Determinar los indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas	Informe de indicadores de eficiencia y eficacia	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Planificar, organizar y sistematizar la información estadística	Emisión de informe de base de datos sistematizada	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Difundir información institucional	(Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100 <i>(4 boletines institucionales trimestrales, memoria, anuario, 6 folletos, 45 publicaciones resoluciones AE)</i>	100	Acumulativo	5	5	5	9	12	12	18	33	19	35	100	100				
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Desarrollar campañas de difusión e información	(Informes de campañas realizadas/campañas programadas)*100 <i>Campañas programadas = 3 (Día mundial del consumidor, Uso eficiente de electricidad, identificación institucional)</i>	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	33	33	33	67	100	100				
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Informar internamente las actividades de gestión	(Boletines institucionales emitidos/boletines institucionales programados)*100 <i>Boletines programados = 40</i>	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100				
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Actualizar el portal institucional y las redes sociales para la difusión de información institucional	(Informes de seguimiento elaborados/informes de seguimiento programados)*100 <i>Informe programados = 16 (12 mensuales y 4 trimestrales)</i>	100	Acumulativo	12	19	25	38	44	50	63	69	75	88	94	100				
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Relacionar a la institución con medios de comunicación	(Eventos realizados/ eventos programados)*100 <i>Eventos programados = gestión de 23 entrevistas en medios de comunicación</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	48	48	48	48	48	48	100	100				
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Difundir políticas de la AE al público en general y consumidores regulados en particular	(Eventos realizados(ferias)/ eventos programados)*100 <i>Eventos programados = 5 (ferias 1 internacional, 4 nacionales)</i>	100	Acumulativo	0	0	0	20	20	40	60	60	80	100	100	100				
DLG	8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	Proponer normativa inherente al sector eléctrico	(Proyectos de norma remitidos al MHE / proyectos programados)*100 <i>Proyectos programados = 2</i>	100	Acumulativo	0	0	0	50	50	50	50	100	100	100	100	100				
DLG	8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	Revisar las propuestas de normativas remitidas a la AE	(Nota de proyectos revisados / proyectos recibidos) * 100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	8	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC	[(Resoluciones de aprobación de normas operativas *Fp)/resoluciones de aprobación de normas operativas emitidas]*100 <i>Fp=1 emitida dentro los 40 días hábiles administrativos, 0,5 en caso de emitirse fuera de los 40 días hábiles administrativos</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	8	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEN	[(Resoluciones de aprobación de normas operativas *Fp) / resoluciones de normas operativas emitidas]*100 <i>Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

10 PROGRAMACIÓN DE TAREAS DE OPERACIONES 2019

Cada operación debe estar apoyada en tareas específicas, que conducirán al logro de los resultados esperados para las acciones de corto plazo, las tareas definidas para la gestión 2019 son las siguientes:



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	
Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	DOCP1	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección	
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	Análisis y evaluación de la información Emisión del informe técnico Emisión de la resolución administrativa	
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	Emisión del informe técnico Informe de evaluación de descargos (si corresponde)	
		DOCP1	Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018 y mayo - octubre 2018 (Área 1)	Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde) Emisión de resolución	
		DOCP1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	Análisis de la solicitud presentada por la empresa Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde) Emisión de resolución	
		DOCP1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa	
		DOCP1	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	Selección de los puntos de control mensual Inspección técnica de verificación Emisión del informe de inspección	
		DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)	Conciliación de saldos con el distribuidor Emisión de informe Emisión de Resolución Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución Informe de inspección y/o cierre de tramite	
		DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	Revisión de la información y selección de los puntos de control Elaboración de informe de evaluación Revisión y procesamiento de información de descargos Emisión del informe de evaluación de descargos Emisión de la resolución administrativa	
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización Emisión de informe de verificación de cumplimiento Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución Emisión de informe de cierre de tramite	
		DOCP2	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)	Elaboración del informe de evaluación técnica Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde) Elaboración de resolución	
		DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Inspección en sitio Emisión de informe de inspección	
		Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para sistemas aislados integrados verticalmente	Conciliación de saldos con el distribuidor Emisión de informe y resolución Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución Informe de inspección y/o cierre de tramite
			DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	Revisión de la información y selección de los puntos de control Elaboración informe de evaluación Revisión y procesamiento de información descargos Emisión de la resolución administrativa
			DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente	Análisis de la información Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización Emisión de informe de verificación de cumplimiento Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución Emisión de informe de cierre de tramite
			DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente	Inspección en situ Emisión de informe



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas			
Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	DOCP1	DOCP1	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditora al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Control de la cuenta contable de acumulación, conciliación y cuadro resumen de reducciones, restituciones e intereses Determinación de los trámites a auditar y revisión de información Emisión del informe de inspección			
			Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Análisis y evaluación de la información Emisión del informe técnico Emisión de la resolución administrativa			
			Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1), de los Semestres, mayo - octubre 2016, noviembre 2016 - abril 2017, Mayo 2017 - Octubre 2017 y noviembre 2017 - abril 2018 (Área 1)	Emisión del informe técnico Informe de evaluación de descargos (si corresponde) Emisión de resolución			
			Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Análisis de la solicitud presentada por la empresa Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde) Emisión de resolución			
			Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con título habilitante o registro (2018-2019)	Emisión informe			
			Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa Selección de los puntos de control mensual Inspección técnica de verificación Emisión del informe de inspección			
			Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	DOCP1	DOCP1	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con registro (2018-2019)	Emisión informe
						Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
						Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
			Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	DOCP2	DOCP2	Capacitar a las empresas distribuidoras en el software relevamiento de información de calidad de Distribución para empresas con registro y/o título habilitante	Realizar charlas y talleres para distribuidores Informes de capacitación
						Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Conciliación de saldos con el distribuidor Emisión de informe y resolución Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución Informe de inspección y/o cierre de trámite
						Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Análisis de la información Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización Emisión de informe de verificación de cumplimiento Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución Emisión de informe de cierre de trámite
Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: noviembre 2017 - abril 2018, mayo 2018 - octubre 2018, noviembre 2018 - abril 2019 (Área 2)	Revisión de la información y selección de los puntos de control Elaboración informe de evaluación Revisión y procesamiento de información descargos Emisión de la resolución administrativa						
Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Elaboración del informe de evaluación técnica Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde) Elaboración de resolución						
Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Inspección en sitio Emisión de informe						



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas		
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas	Realización de inspección técnica, administrativa, legal, comercial y económica financiera a las empresas eléctricas y determinación si las mismas presentan un posible riesgo en la continuidad del suministro		
		DDO	Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos	Realización de una auditoría especial del flujo de caja a empresas que presenten un posible riesgo en la continuidad del suministro		
		DDO	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	Emisión de la resolución que otorgue y/o transfiera la operación al operador preferente		
	Evaluación y control de la calidad de transmisión	DOCP2	Aprobar los límites de comportamiento provisional		Apoyo a los procesos de intervención preventiva y/o administrativas a empresas eléctricas	
		DOCP2	Determinar de responsabilidad de fallas		Apoyo y seguimiento a la intervención preventiva y/o administrativa	
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de transmisión		Solicitudes de límites de comportamiento	
		DOCP2	Evaluar la calidad de transmisión		análisis de información	
					Informe de análisis	
					Solicitud de determinación de fallas	
					Informe de evaluación	
		DOCP2	Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión		Resolución de determinación de fallas	
		Seguimiento y control de las operaciones del SIN	DOCP2	Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)		Seguimiento al cumplimiento de resoluciones
			DOCP2	Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral		Análisis de la información
	DOCP2		Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión		Emisión de informe de cumplimiento y/o cierre	
	DOCP2		Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución y el impacto de la incorporación de componentes de alta tensión en la red de distribución		Revisión de los informes de fallas y desconexiones	
					Investigación de fallas y desconexiones	
	DOCP2		Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en el SIN		Elaboración del informe preliminar de evaluación	
					Recepción de descargos	
					Elaboración del informe de evaluación de calidad	
					Elaboración de informe final de evaluación de calidad	
	DOCP2		Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 - abril 2019 y noviembre 2018 - octubre 2019		Elaboración de resolución de evaluación de calidad	
Seguimiento y control de operaciones	DOCP1	Analizar fallas en sistemas eléctricos (Área 1)		Revisión de la información		
	DOCP1	Realizar auditorías técnicas a instalaciones de operadores (Área 1)		Análisis y evaluación de la información		
	DOCP1	Realizar seguimiento a la operación de componentes eléctricos (Área 1)		Presentación informe anual de comportamiento		





Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019

La Paz, 8 de abril de 2019

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	DOCP1	Realizar seguimiento a puestas en servicio de nuevas instalaciones eléctricas de operadores (Área 1)	Identificación de puestas en servicio relevantes Elaboración del informe de la participación de puesta en marcha Elaboración del informe resumen de la puesta en servicio
		DOCP2	Controlar la gestión de mantenimientos en generación	Solicitud de cronogramas de mantenimiento anual Seguimiento a la realización de mantenimientos programados Solicitud de información y descargos de justificación de cambio de fechas de mantenimiento Realizar inspección de mantenimientos programados Elaboración de informes
		DOCP2	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en sistemas aislados	Identificación de ocurrencia de fallas Solicitud de información a los SA Realización de inspecciones Elaboración de informes de fallas
		DOCP2	Recomendar el volumen de asignación de combustibles en los sistemas aislados, a requerimiento del informe de conformidad de la ANH	Recepción de las notas de los sistemas aislados que requieren la asignación Realizar inspecciones in situ Solicitud de recomendación de asignación de volumen de diesel por parte de la ANH Elaboración de informe
		DOCP2	Verificar el cumplimiento del plan de mantenimientos de subestaciones de potencia en distribución	Solicitud de información de proyectos de expansión en generación o distribución Análisis y procesamiento de la información Elaboración de cronograma de puestas en servicio de SA Inspección de puestas en servicio Elaboración de informes
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	DPT	Resolver oportunamente las impugnaciones contra el CNDC, respecto a la administración económica del MEM	Revisión de la impugnación Elaboración de informe técnico Emisión de resolución administrativa
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2	Resolver las controversias e impugnaciones contra el CNDC	Revisión de las notas y/o informes Solicitud de información adicional Elaboración del informe de evaluación Notificación a los agentes Verificación de cumplimiento
	Verificación de las transacciones económicas del MEM	DPT	Verificar las transacciones del MEM	Análisis mensual del informe de transacciones económicas del CNDC Análisis de informe mensual de programación estacional Análisis de informe mensual de operación del MEM Elaboración del informe bimestral de seguimiento a las transacciones del MEM
	Administración y control de la tarifa dignidad	DPT	Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad	Procesamiento consolidado de la información Emisión de resolución administrativa
		DPT	Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	Análisis de información mensual recibida por las empresas Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad Elaboración del informe de asignación de aportes
		DPT	Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI	Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad Elaboración del informe de asignación de aportes
		DPT	Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	Análisis los aportes efectuados por las empresas Revisión de la acreditación realizada en base a la resolución de la AE
	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	DPT	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (SIN)	Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la AE Elaboración del informe de aprobación del FED Emisión de resolución de aprobación del FED para cada empresa
		DPT	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (Sistemas Menores)	Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la AE Elaboración del informe de aprobación del FED





Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019

La Paz, 8 de abril de 2019

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	
Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	Aprobar precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Análisis técnico, financiero y económico del proyecto, para la aprobación del precio de generación Aprobación del precio de generación del proyecto, mediante resolución administrativa	
		DPT	Evaluar proyectos de generación a partir de energías alternativas	Análisis del proyecto de energía alternativa Verificación del Fondo de Energías Alternativas Emisión del Informe Técnico	
	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	DPT	Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente		Estimación de los valores de los fondos de estabilización a abril y octubre de cada año, para verificar su comportamiento y definir el valor del FED y FEM en forma semestral Proyección de los fondos de estabilización
					Determinación de diferentes escenarios de impactos en la tarifa al consumidor final por la aplicación de los FE
					Elaboración del informe con los valores del fondo de estabilización.
					Elaboración del proyecto de resolución de aprobación del saldo de los Fondos de Estabilización
	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	Aprobar los precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas		Revisión de las declaraciones e información de los agentes Revisión del informe de programación de mediano plazo Revisión del informe preliminar de precios de nodo Revisión del informe final de precios de nodo
					Aprobación de precios de nodo, peajes dentro del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas, mediante resolución
					Aprobación de pajes fuera del STI, mediante resolución por el ente regulador
	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT	Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad		Remisión de la metodología Determinación de los planes de inversiones Análisis del estudio tarifario Envío de observaciones Recepción del estudio tarifario corregido
					Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; planes de inversión y proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía
	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	DPT	Revisar la variación de la demanda de los Estudios Tarifarios aprobados, de acuerdo al Art.52 de la Ley de Electricidad - Revisión Extraordinaria de Tarifas (Inicio RET)		Análisis del estudio tarifario Envío de observaciones Elaboración de informe técnico
Remisión de la metodología Determinación de los planes de inversiones Análisis del estudio tarifario Envío de observaciones Recepción del estudio tarifario corregido					
Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT	Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores		Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; planes de inversión y proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía	
				Análisis de información mensual Recepción de bases de datos Inspección técnica	
Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	DPT	Aprobar de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración para el periodo de cuatro (4) años de vigencia, para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	Remisión de las bases técnicas del estudio y la lista de consultores aprobados por el ente regulador a los agentes transmisores Revisión del estudio de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración presentado por los agentes de transmisión	
				Aprobación de los costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración de las instalaciones de transmisión de los agentes de transmisión dentro y fuera del STI, mediante resolución administrativa	
	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	DPT	Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión referencial STEA		Revisión de la solicitud del agente de la expansión del STI y del informe técnico - económico del CNDC Revisión del informe técnico - económico del CNDC que contenga las observaciones remitidas por la AE Elaboración de informe técnico Emisión resolución administrativa
					Revisión del Proyecto remitido por el Agente Transmisor para la aprobación de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA Revisión del informe técnico y económico del CNDC





Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019

La Paz, 8 de abril de 2019

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	
	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	DPT	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución	Elaboración de informe técnico	
				Aprobación de la expansión del STI y del costo de inversión STEA del proyecto, mediante resolución administrativa	
				Revisión de planes de expansión y programas de inversión	
	Control y fiscalización de inversiones	DPT	Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados	Revisión y aprobación del informe técnico	
				Emisión resolución administrativa	
				Evaluación de la información de los programas de inversión y de los presupuestos de capital comprometidos por los operadores en generación, transmisión y distribución	
Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	DDO	Actualizar oportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Inspección in situ	
				Elaboración de informes	
				Seguimiento y control de boletas de garantía	
				Elaboración del informe técnico	
	Caducidad de derechos otorgados por la AE	DDO	Atender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejercicio de la distribución	Verificación de la presentación de solicitudes y/o necesidades de aclaración, complementación o modificación de una resolución que actualice las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Inspección en sitio
					Elaboración de la resolución de actualización (o rechazo) de zona de concesión o área de operación
					Elaboración y notificación de decreto de verificación de publicación
					Elaboración de auto de conclusión de trámite
	Caducidad de derechos otorgados por la AE	DDO	Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados	Verificación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque o revoque los derechos otorgados	Verificación de la presentación de solicitudes y/o necesidades de aclaración, complementación o modificación de una resolución que actualice las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución
					Verificación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque o revoque los derechos otorgados
					Apertura del procedimiento de caducidad o revocatoria de derecho correspondiente
					Apertura de término de prueba
	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	DDO	Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados	Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre operadores	Recepción de descargos
					Elaboración de informe técnico/legal
					Emisión de resoluciones de revocatoria o caducidad de derechos
					Análisis de la información
	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	DDO	Controlar el cumplimiento de la vigencia de las pólizas de seguro contratadas por las empresas del sector eléctrico	Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre operadores	Elaboración y notificación de decreto de admisión
					Elaboración de informe
					Elaboración del Anexo de la resolución
					Evaluación y elaboración de informe técnico
	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	DDO	Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico	Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico	Recepción de informe auditado de cumplimiento de obligaciones por parte de las empresas eléctricas
					Verificación del cumplimiento de la metodología
					Elaboración de informe técnico
					Recepción de descargos, si corresponde
Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	Aplicar el cumplimiento de la ley a empresas y/o cooperativas que no tienen derechos	Aplicar el cumplimiento de la ley a empresas y/o cooperativas que no tienen derechos	Elaboración de informes de la situación de empresas y/o cooperativas que no tengan derechos	
				Elaboración de informes de la situación de empresas y/o cooperativas que no tengan derechos	
				Elaboración de informes complementarios	
				Emisión de notas a empresas operadoras de electricidad y cooperativas que cuenten con contratos de electrificación rural, para que presenten información sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	
Investigación preliminar de infracciones			Realizar seguimiento al cumplimiento de contratos a empresas que cuentan con registro	Elaboración de informes de evaluación de cumplimiento de obligaciones contractuales	
				Elaboración de auto de inicio de investigación	
				Elaboración de informe técnico/legal	
				Archivo de obrados o traslado de cargos	
				Elaboración de auto de formulación de cargos	
				Elaboración de informe técnico/legal	
				Resolución declarando probada o improbadamente la investigación	
				Elaboración de auto de formulación de cargos	
				Elaboración de informe técnico/legal	
				Resolución declarando probada o improbadamente la investigación	
				Solicitud inicio de investigación	
				Elaboración de informe técnico/legal	
Archivo de obrados o traslado de cargos					
Elaboración de auto de inicio de investigación					
Inspección					
Elaboración de informe técnico/legal					
Archivo de obrados o traslado de cargos					
Elaboración de auto de inicio de investigación					
Elaboración de informe técnico/legal					
Resolución declarando probada o improbadamente la investigación					





Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
Otogamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público		DDO	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público	Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias	Verificación legal de la solicitud de imposición de servidumbres obligatoria Elaboración de informe técnico y legal Elaboración y notificación de citación de propietarios afectados o publicación de edicto y otros Elaboración y notificación de decreto de disposición de levantamiento topográfico Apertura del término de prueba Elaboración de anexos y notificación de resolución de constitución de servidumbre, de rechazo de la servidumbre obligatoria o modificación de la solicitud Seguimiento al acuerdo del monto de indemnización o compensación y su pago
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres voluntarias	Verificación legal de la solicitud de homologación de contrato de servidumbre voluntaria, previa admisión de la misma Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud Elaboración de informe legal y técnico Elaboración y notificación de resolución homologando el contrato de servidumbre voluntaria
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes uso de dominio público	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud Elaboración de informe legal e informe técnico Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información Elaboración de extracto y decreto de publicación de extracto y plazos consecuentes Aplicar procedimiento legal de oposición Elaboración del anexo de resolución de otorgamiento o rechazo de uso de bienes de dominio público Emisión y notificación de la resolución Seguimiento al registro en derechos reales
		DDO	Actualizar el registro de operadores de distribución	Actualización anual de base de datos de empresas con registro Emisión de notas a empresas eléctricas y cooperativas que cuenten con registro (Dx - Gx) desactualizado Elaboración de informes según el procedimiento de solicitud de registros Emisión de la resolución administrativa
		DDO	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de modificación de razón social	Elaboración de informe técnico Elaboración y notificación de resolución
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información Elaboración de informe técnico/legal Elaboración y notificación de resolución Elaboración de auto de archivo de obrados
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud Elaboración de informe técnico y legal Elaboración y notificación de decreto de complementación y/o aclaración de información Elaboración de informe técnico/legal complementario Elaboración y notificación de resolución de otorgamiento o rechazo Elaboración de extracto de solicitud, decreto y notificación Apertura del término de prueba Elaboración y notificación de resolución disponiendo la modificación de solicitud Revisión del acuerdo de conciliación entre partes
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de registros	Verificación técnico y legal de la solicitud, previa la admisión de las mismas Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación





Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019

La Paz, 8 de abril de 2019



Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
				de solicitud
Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	Resolución de controversias entre empresas	DDO	Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos	Recepción de complementación o subsanación de observaciones
				Elaboración de informe técnico/legal
				Elaboración y notificación de resolución de rechazo
				Elaboración de auto de archivo de obrados
		DDO	Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales	Elaboración y notificación del anexo a la resolución de otorgamiento de registro
				Suscripción del contrato y remisión del contrato protocolizado a la contraloría
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
				Elaboración de informe técnico y legal
		DDO	Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados	Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información
				Elaboración de informe técnico/legal
				Elaboración y notificación de resolución
				Elaboración de informe técnico y Legal
	DLG	Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas	Elaboración de resolución	
			Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud	
			Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud	
			Recepción de complementación o subsanación de observaciones	
DLG	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la AE	Elaboración de informe técnico/legal		
		Elaboración y notificación de resolución		
		Elaboración auto de archivo de obrados		
		Análisis de la controversia		
Atención de consultas	DOCP1	Dar respuesta a consultas	Avenimiento	
			Admisibilidad	
			Traslado de cargos	
			Apertura y clausura de términos de prueba	
			Apertura y clausura de alegatos	
			Elaboración de los informes técnico y legal	
	DOCP2	Atender efectivamente las consultas recibidas por la AE - DOCP2	Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios	Elaboración y notificación de la resolución
				Traslado de cargos
				Presentación de descargos y pruebas
				Apertura y clausura de término de prueba
				Elaboración de los informes técnico y legal
				Elaboración y notificación de resolución
DOCP1	Emitir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas	Emitir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas	Traslado de cargos	
			Evaluación de la consulta	
			Emisión y/o elaboración de la respuesta	
			Establecimiento los requerimientos tecnológicos y humanos necesarios	
			Contratación, Implementación y monitoreo mensual	
			Recepción y registro de consultas	
DOCP1	Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	Elaboración de respuesta	
			Encuesta a los consumidores	
			Determinación de la satisfacción de los consultantes respecto al año anterior	
			Elaboración de resolución y notificación	
			Revisión del Actuado	
			Análisis y control de reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	
DOCP2	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	Registro y atención de reclamación	
			Evaluaciones técnicas en atención a reclamaciones técnicas - comerciales	
			Elaboración de informes técnicos	
			Registro de la reclamación	
			Desarrollo del procedimiento abreviado	
			Admisión y traslado de formulación de cargos	
DOCP2	Realizar talleres de capacitación a usuarios y los Operadores en el sistema "Acceso en línea para los usuarios, para realizar seguimiento a sus reclamos".	Realizar talleres de capacitación a usuarios y los Operadores en el sistema "Acceso en línea para los usuarios, para realizar seguimiento a sus reclamos".	Apertura y clausura de términos de pruebas	
			Apertura y clausura de alegatos	
			Elaboración del informe técnico y resolución	
			Verificación del cumplimiento de la resolución	
			Realización de talleres de capacitación	
			Realización de auditorías	
Control técnico/comercial a distribuidoras	DOCP1	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras	Emisión de informes de auditorías	



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019

La Paz, 8 de abril de 2019

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional		DOCP1	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO	Realización de auditorías Emisión de informes de auditorías	
	Difusión de los derechos del consumidor	DOCP1	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1)	Difusión de derechos y obligaciones	
	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas de la AE	DLG	Procesar oportunamente los recursos de revisión en instancias de la AE	Solicitud (DOCP1 o DOCP2) de la remisión del trámite recurrido Remisión a la Dirección Legal de la carpeta ordenada y completa	
		DLG	Remitir oportunamente los recursos de revisión presentados contra las resoluciones de la AE	Elaboración del auto y nota de remisión del recurso Preparación, revisión, verificación y remisión del trámite	
	Protección de los derechos de los consumidores	DOCP2	Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias	Realización de charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participación en ferias Elaboración de Informes Coordinación con las organizaciones sociales y empresas para la verificación del funcionamiento de medidores y el control de lecturas Verificación del funcionamiento de los medidores Elaboración del informe de la verificación	
		DOCP2	Verificar la correcta lectura del consumo y entrega de avisos de cobranza.	Realización de la verificación Elaboración del informe de la verificación	
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP1	Emitir las resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	Elaboración de resolución y notificación Revisión del actuado	
		DOCP1	Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	Análisis de recursos de revocatoria Revisión del recurso y análisis de antecedentes Recepción de pruebas Elaboración de informe técnico	
		DOCP2	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)	Revisión y análisis del recurso Recepción de pruebas Elaboración de informe técnico Emisión de la resolución	
	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	DOCP2	Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras (Área 2)	Verificación del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras Establecimiento del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras Elaboración de Informes	
	Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración de la biblioteca institucional	UGE	Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AE	Búsqueda, control, seguimiento y supervisión de libros, publicaciones y material de referencia de la AE - SIGBI Préstamo de bienes bibliográficos y registro en la base de datos SIGBI Seguimiento al préstamo y registro de la devolución
			UGE	Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AE	Clasificación de la documentación bibliográfica Asignación del código de descripción decimal Dewey Marbeteado y asignación topográfica Elaboración de las fichas bibliográficas Inventariación bibliográfica en macros Excel
		Administración de los registros de contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	DLG	Realizar el registro de los contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	Registro de contratos en coordinación con la DDO
		Administración del sistema de gestión de la AE	UGE	Actualizar el Manual de Procesos de la AE	Especificación y/o adecuación de procesos y procedimientos institucionales Aprobación de procesos y procedimientos institucionales Difusión de procesos y procedimientos institucionales
UGE			Actualizar la estructura organizacional y las funciones de las unidades de la entidad	Análisis de la estructura organizacional y ajuste en caso de ser necesario Actualización del Manual de Organización y Funciones	
UGE			Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2020	Desarrollo de talleres de planificación Consolidación de la planificación de las direcciones Formulación del POA	
UGE			Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2019	Análisis y coordinación de las modificaciones Elaboración del informe de reformulación Emisión y remisión de la resolución de reformulación del POA	



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019



Acción de corto plazo	Operaciones	Area o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Control interno posterior de las operaciones de la AE	UGE	Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019	Seguimiento al cumplimiento de objetivos Elaboración y remisión de informe de seguimiento del POA Emisión de certificaciones POA Remisión de información de gestión en función a requerimientos externos Preparación de información para audiencias de rendición pública de cuentas
		UGE	Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional	Análisis de la información y evaluación del cumplimiento del PEI Elaboración de ajustes al PEI
		DOCP2	Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas (Área 2)	Elaboración del cronograma de capacitaciones
		DOCP1	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa y evaluación al personal de las DOCP1	Realización y evaluación de la capacitación
		DOCP2	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)	Capacitación técnica al personal de la DOCP1 y evaluación
		DOCP2	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)	Elaboración del cronograma de capacitaciones Realización y evaluación de la capacitación
		UTI	Dar mantenimiento al hardware y actualizar el software del parque tecnológico de la AE	Visitas de mantenimiento preventivo a las oficinas regionales Tratamiento de la necesidad, requerimiento o incidente
		UAI	Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AE	Emisión de la declaración de independencia y declaración de propósito, autoridad y responsabilidad de la UAI Elaboración de informe semestral y anual de actividades de la UAI Realización de auditoría sobre la confiabilidad de registros y estados financieros, evaluaciones SAYCO, auditorías operativas, auditorías especiales Elaboración del POA de la Unidad de Auditoría Interna y actualización del PEI Emisión informes de seguimiento a recomendaciones
		DDO	Calcular los montos para procesos sancionatorios	Recopilación de información estadística Emisión de tablas de sanción
		DDO	Capacitar a empresas eléctricas y/o empresas consultoras en temas inherentes a la DDO	Selección de las empresas auditoras y empresas eléctricas a ser consideradas Organización y realización de talleres
Gestión de seguridad de TI	Gestión de seguridad de TI	UTI	Ejecutar el Plan Institucional de Seguridad de Información	Coordinación con el CSI respecto a los controles a implementarse en la gestión
		UTI	Garantizar la disponibilidad de la información institucional, mediante una gestión eficiente de las copias de seguridad	Implementación de las soluciones y controles de seguridad
		UTI	Garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de servicios internos de TI	Implementación de las soluciones y controles de seguridad
Gestión de sistemas de información	Gestión de sistemas de información	UTI	Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales	Análisis, diseño, desarrollo y conclusión de los recursos tecnológicos y diseño de los sistemas para su automatización
		UTI	Proveer el mantenimiento a los sistemas informáticos en etapa de producción	Mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y de mejora a los sistemas informáticos en producción
		UTI	Realizar diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas	Coordinación de actividades para la realización de diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas Revisión de la documentación presente en la página web Elaboración de informe y seguimiento a recomendaciones presentadas
Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	UTLCC	Asegurar el acceso a la información pública	Preparación y realización de capacitaciones Seguimiento a los resultados de las capacitaciones
		UTLCC	Capacitar sobre valores éticos y lucha contra la corrupción al personal de la AE	Recepción de denuncias Aceptación o rechazo de denuncias Comunicación al denunciante Recopilación de información y elaboración de informe
		UTLCC	Gestionar las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información	Seguimiento a recomendaciones presentadas
		UTLCC	Participar en ferias interinstitucionales de transparencia	Preparación de logística para la participación en ferias interinstitucionales de transparencia Elaboración de informes
		UTLCC	Planificar, coordinar y organizar las rendiciones públicas de cuentas	Coordinación de actividades con las Unidades de TLCC de las entidades del sector Establecimiento de fechas Coordinación para la preparación de la información institucional y logística del evento Realización de rendiciones públicas de cuentas
		UTLCC	Promocionar la ética, transparencia y prevención de la corrupción	Preparación de información para difusión Envío de información a la Unidad de Gestión para su
		UTLCC	Promocionar la ética, transparencia y prevención de la corrupción	Preparación de información para difusión Envío de información a la Unidad de Gestión para su



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Area o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
		UTLCC	Realizar la puesta en producción y el desarrollo de pruebas de funcionamiento al sistema de acceso en línea a formularios de denuncia	diagramación
				Publicación de la información
		UTLCC	Realizar pruebas de funcionamiento del sistema de seguimiento de procesos de compras y contrataciones en línea	Diseño del sistema de acceso en línea a formularios de denuncia
				Desarrollo, pruebas y puesta en producción del sistema
	Gestión del sistema administrativo	DAF	Actualizar los POAIS	Actualizar los POAIS en coordinación con las direcciones y unidades organizacionales
		DAF	Administrar el uso de los fondos de caja chica asignados a los responsables de las oficinas regionales	Arqueos a los responsables de administración de caja chica
		DAF	Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la entidad	Administración y Control de activos fijos de la entidad Recepción de activos fijos adquiridos por la AE, registro, codificación y asignación Salvaguarda de los bienes de la AE
		DAF	Administrar los bienes sujetos a disposición	Disposición de bienes que no son ni serán utilizados por la entidad en el corto, mediano y largo plazo
		DAF	Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro	Reporte físico valorado de los materiales y suministros existentes en almacén por ítem SIGMA Registro actualizado de todos los movimientos de los bienes se hubieren generado en el módulo almacenes del SIGMA. Inventario final de cierre del almacén en el SIGMA. Presentación de informe físico valorado mensual
		DAF	Adquirir seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad	Incorporación al seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad
		DAF	Atender las solicitudes de movilidad funcionaria (promociones, rotaciones, transferencia y retiro).	Elaboración de los memorándums (bajas de personal, promociones, rotaciones, transferencias)
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad ANPE de Bs50.001 a Bs1.000.000	Inicio de proceso de contratación con memorándum Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES Adjudicación y publicación en el SICOES Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad directa	Inicio de proceso de contratación Elaboración de la carta de invitación y carta de adjudicación Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad licitación pública	Inicio de proceso de contratación con resolución Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES Organización y desarrollo de reunión de aclaración, inspección previa (cuando corresponda) y atención de consultas escritas Recepción de informe de la comisión de calificación y la resolución de adjudicación. Publicación de la resolución de adjudicación en el SICOES y notificación a los proponentes Elaboración del contrato y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en otras modalidades definidas por el organismo financiador	Inicio de proceso de contratación con resolución Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES Organización y desarrollo de reunión de aclaración, inspección previa (cuando corresponda) y atención de consultas escritas Recepción de informe de la comisión de calificación y la resolución de adjudicación. Publicación de la resolución de adjudicación en el SICOES y notificación a los proponentes Elaboración del contrato y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000	Inicio de proceso de contratación y adjudicación Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario) Recepcionar conformidad y factura en caso de orden de compra o orden de servicio Remitir a pago procesos concluidos y archivar procesos para su ejecución en caso de ser formalizados con contrato el proceso
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones	Inicio de proceso de contratación y adjudicación





Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
			menores de Bs20.001 a Bs50.000	Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES
				Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender oportunamente las solicitudes de almacenes	Compra de materiales y/o suministros, para contar con el stock necesario en el almacén de la AE
				Atención de las pedidos de almacén, según el Manual de Administración y Control del Almacén
				Registro de formularios de pedidos en libro auxilia y en el sistema SIGMA de entrega de materiales y suministros
				Envío de materiales y suministros para las oficinas regionales
		DAF	Atender oportunamente las solicitudes de caja chica	Entrega del bien o servicio solicitados
				Pago mensual de servicios básicos
				Atención de requerimiento de transporte de los funcionarios de la AE
				Solicitud de contratación de arrendamiento de inmueble para funcionamiento de la AE
				Atención de solicitud de servicios mediante form BYS
				Mantenimiento de bienes inmuebles correctivo y preventivo
				Solicitud y seguimiento de servicio de seguridad
		DAF	Dotar servicios de limpieza a las oficinas de la AE	Mantenimiento de las Of. Regionales de la AE
		DAF	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios de la AE correspondiente a la gestión 2018	Programación de las evaluaciones
				Emisión de informes ejecutivos
		DAF	Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)	Realización de taller de elaboración del PAC 2019
				Publicación del PAC en el SICOES
		DAF	Elaborar el programa de vacaciones y realizar el seguimiento a su aplicación	Seguimiento al programa de vacaciones 2019
				Elaboración del programa de vacaciones de la siguiente gestión
				Detección de las necesidades de capacitación de todos los funcionarios
				Programación de la capacitación
				Elaboración de informe y aprobación del Programa de Capacitación
				Ejecución y evaluación del programa de capacitación
		DAF	Incorporar y registrar al personal según requerimientos de las unidades organizacionales de la AE	Formulación de la Programación Operativa Anual individual
				Reclutamiento y selección de personal
				Inducción de personal
		DAF	Realizar el control de activos fijos oficinas regionales de la AE	Inventario físico semestral de activos fijos e inventarios sorpresivos INSITU en las oficinas regionales
				Registro de control de asistencia diario y mensual
				Seguimiento mensual a las declaraciones juradas de bienes y rentas y emisión de informes trimestrales a la MAE
				Control mensual de formularios de RC-IVA de salario y refrigerio
				Elaboración de las altas y bajas en las AFP's y CSBP.
				Elaboración de resúmenes de aportes
				Elaboración de cuadros de asignación de refrigerios mensuales
				Pago mensual consultores y funcionarios de planta
				Compra de ropa de trabajo y emisión de credenciales
				Envío de planillas a CSBP en formato TXT
				Envío de bajas por incapacidad temporal a Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
				Emisión de certificados de aportes y certificados de trabajo
				Envío de impuestos de sueldos Form. 608 y archivo consolidado FACILITO
				Exámenes Pre ocupacionales para afiliación a la CSBP
				impresión Formulario EGA y envío al CENTURY
		DAF	Realizar seguimiento al programa anual de contrataciones (PAC)	Elaboración de Informes trimestrales sobre el estado de ejecución del Programa Anual de Contrataciones
				Reprogramación del PAC en el marco del D.S. 0181
		DAF	Sistematizar digitalmente de trámites de contrataciones	Digitalización de los documentos de los procesos de contratación en el sistema
				Ejecución de la evaluación
				Ejecución de gastos
				Realización de modificaciones presupuestarias
				Transferencias a TGN
				Emisión de certificación presupuestaria
				Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa
				Emisión de Reportes de egresos
				Evaluación de ejecución de ingresos
				Realización de modificaciones presupuestarias
	Gestión del sistema financiero	DAF	Ejecutar el presupuesto de gastos	Ejecución de gastos
				Realización de modificaciones presupuestarias
				Transferencias a TGN
				Emisión de certificación presupuestaria
				Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa
				Emisión de Reportes de egresos
				Evaluación de ejecución de ingresos
				Realización de modificaciones presupuestarias
		DAF	Ejecutar el presupuesto de ingresos	Evaluación de ejecución de ingresos
				Realización de modificaciones presupuestarias





Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
				Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa
				Emisión de Reportes de ingresos
				Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación, control y seguimiento a empresas reguladas, sanciones, derechos de licencia
				Elaboración de notas de acuse de recibo y de reclamo de pagos
				Realización de conciliaciones bancarias
				Emisión de certificaciones de pagos de sanciones a los consumidores
				Estimación de ingresos
				Estimación de gastos
				Elaboración del anteproyecto de presupuesto y remisión al MHE
				Seguimiento a la aprobación del anteproyecto de presupuesto
		DAF	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente gestión de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia	Llenado del formulario del PAC
		DAF	Elaborar el plan anual de caja - PAC	Elaboración de los Estados Financieros hasta su emisión
		DAF	Elaborar los Estados Financieros	Elaboración de informes de evaluación
		DAF	Evaluar del plan anual de caja - PAC	Coordinación con la UTI y DLG para la implementación del sistema de pagos de la Tasa de Regulación
		DAF	Implementar la plataforma de pagos de la tasa de regulación vía WEB	Coordinación con el Banco Unión y la AGETIC para realizar el convenio interinstitucional
		DAF	Realizar conciliaciones de la tasa de regulación	Coordinación con las empresas reguladas, para el uso del sistema de Pagos de la Tasa de Regulación vía Web
		DAF	Realizar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria	Programar y realizar las conciliaciones de pago de la tasa de regulación
		DAF	Transferir recursos al TGN de acuerdo al D.S. N° 071	Emisión de informes bi mensuales
		DAF		Conciliación de ingresos para su clasificación y consolidación para ser transferido al TGN
	Gestión redes y telecomunicación de TI	UTI	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones de la AE, mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos	Implementación de servicios de red y comunicaciones
UTI		Implementar proyectos para la mejora de redes y telecomunicaciones de TI	Documentación de análisis, diseño e implementación	
Gestión y control documentario de la AE	UGE	Ampliar el alcance de la gestión documental con firma digital	Determinación de nuevos documentos internos que emplearán la firma digital	
			Elaboración de procedimientos para implementar la firma digital en documentos internos	
			Elaboración de procedimientos para decepcionar documentos con firma digital	
	UGE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AE	Registro del documento en el sistema workflow	
			Digitalización del documento en el sistema workflow	
	UGE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AE	Verificación mensual de documentos registrados en sistema workflow	
			Registro, digitalización y derivación de los documentos de entrada	
	UGE	Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	Realización de trazabilidad de la documentación	
			Elaboración de reglamento de Manejo Documental	
	UGE	Preservar el patrimonio documental de la AE	Implementación del Programa "El Archivo en tu Oficina", para el apoyo en la organización documental en las unidades administrativas que presenten deficiencias.	
Digitalización de expedientes documentales históricos a cargo de la AE				
Inventariación y verificación de los expedientes documentales institucionales en su fase activa y semi activa.				
Asignación alfa-numérica de registros y codificación topográfica de la documentación que ingresa al archivo central.				
Actualización de la base de datos SIGDOC				
UGE	Realizar tratamiento archivístico a la documentación del archivo institucional	Conservación adecuada de la disposición física de la documentación		
		Colegir y legalizar los documentos producidos por la AE y los originales de los documentos recibidos.		
Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores de la AE	DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Evaluación legal y técnica de la solicitud de inscripción o renovación de registro	
	DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Elaboración y emisión del certificado de precalificación	



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE		DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Actualización y registro de empresas consultoras habilitadas
	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	DLG	Procesar oportunamente los recursos jerárquicos en instancias de la AE	Derivación a la dirección correspondiente, de la solicitud de remisión de la carpeta del trámite recurrido
	Provisión de soporte tecnológico	DLG	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AE	Elaboración del auto y nota de remisión del recurso jerárquico
		UTI	Educar y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI. Generar una cultura de seguridad de la información institucional a los servidores públicos	Preparación, revisión, verificación y remisión del trámite
	Publicación, difusión y visibilización de la información	UTI	Realizar soporte colaborativo mediante help desk	Capacitación de los sistemas de información de la AE - inducción de sistemas
		UGE	Informar las actividades que desarrollan los funcionarios	Socialización de las políticas de TI, concientización de seguridad de información
	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	DLG	Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente	Realización de soporte colaborativo mediante help desk
		DLG	Gestión de Trabajo Digital (Documentos Internos y Externos)	Recopilación de información
				Elaboración y publicación del boletín interno
				Elaboración de informes legales base para la emisión de resoluciones internas
				Emisión de resoluciones internas
				Elaboración de contratos administrativo que suscribe la AE
				Análisis del proceso de manejo de cada tipo de documento de la AE
				Elaboración del procedimientos de recepción de documentación con firma digital
				Actualización de procedimientos de manejo y digitalización de documentos internos
				Diseño y desarrollo de un módulo de recepción de documentación con firma digital
				Búsqueda y consulta del contenido y estado de documentos digitales (sin firma digital, firmado digitalmente, firmas no válidas)
		Implementación de una ventanilla de recepción de documentos digitales		
		Adecuación de los procedimientos y normativa interna para la implementación del archivo digital AE.		
		Implementación del módulo de validación y firmado de documentos con certificados digitales internos y externos (ADSIB)		
	Desburocratización de los trámites de los consumidores, usuarios y/o empresas del sector eléctrico			
DLG	Implementar la aplicación móvil de normativa del sector eléctrico	Disponibilidad de la información en línea de la normativa vigente y actualizada del sector eléctrico		
DLG	Registrar de forma oportuna la tramitación de procesos judiciales y administrativos que respaldan el registro de los procesos ante la CGE	Elaboración de procedimientos y difusión al interior y exterior de la entidad específicos aplicables en el sector eléctrico.		
		Actualización y mantenimiento de la información		
DLG	Registrar de forma oportuna los contratos suscritos por la AE en la base de datos del sistema de registro de contratos de la CGE	Elaboración de Informe		
		Registro en la Página Web de la CGE, de los actuados realizados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos		
DLG	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el registro de los contratos ante la CGE	Emisión del reporte de registro		
		Registro de los contratos suscritos por la AE en la Página Web de la CGE		
DLG	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el Registro de los procesos judiciales y administrativos ante la CGE	Emisión del reporte de registro de contrato		
		Elaboración y remisión de nota, adjuntando el reporte del registro y la copia del contrato		
Tramitación de infracciones y sanciones	DLG	Realizar el registro de sanciones impuestas por la AE	Elaboración y remisión de nota, adjuntando el informe y el reporte del registro	
			Registro de las sanciones impuestas por la AE en una base de datos	
			Emisión de informe para anulación de cómputo de infracciones a solicitud de las empresas	
Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	DLG	Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	Elaboración de resolución de anulación de cómputo de infracciones	
			Emisión del decreto de apersonamiento del recurrente	
			Análisis de recursos de revocatoria y coordinación con las direcciones técnicas correspondientes	
			Apertura y clausura de término de prueba	
			Recepción de pruebas	
			Elaboración de los informes técnico y legal	





Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	
Tramitación y seguimiento de procesos judiciales		DLG	Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AE	Elaboración y notificación de la resolución	
		DLG	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AE	Elaboración y presentación de memoriales de acuerdo al proceso judicial Seguimiento a los procesos judiciales	
Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	DDO	Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos por las empresas	Identificación de la necesidad de realizar una conciliación de la información de los formularios ISE Conciliación la información estadística en los formularios ISE remitidos	
		DDO	Contar con información estadística validada, confiable, oportuna, actualizada y publicada	Capacitación a las empresas del sector en el procesamiento de formularios ISE	
				Actualización de base de datos institucional (SATURNO) para el procesamiento de formularios ISE	
				Procesamiento de formularios ISE	
		DDO	Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público	Emisión de reportes	
				Elaboración de formularios de información georeferenciada para alimentar información a la base de datos geográfica	
		DDO	Determinar los indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas	Carga, actualización y mantenimiento en la página Web de la AE con la información estadística y geográfica procesada Actualización de la información de las empresas eléctricas	
		DDO	Elaborar el anuario estadístico 2018	Elaboración de indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas	
				Envío de la información procesada para su validación por parte de las direcciones competentes	
				Compilación de la información validada en el anuario	
		DDO	Participar y apoyar en temas regulatorios	Incorporación de la información validada a la base de datos institucional	
				Entrega a la UGE de la versión final del anuario para su publicación y difusión en la Página Web	
				Análisis de solicitudes de información estadística y geográfica recibidas	
		DDO	Planificar, organizar y sistematizar la información estadística	Coordinación de la recopilación de información	
				Consolidación de la información en informe y/o nota	
				Remisión del informe y/o nota a las instancias correspondientes	
		Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	Actualizar el portal institucional y las redes sociales para la difusión de información institucional	Análisis situacional de la información estadística recibida
					Organización y sistematización de la información
Desarrollar campañas de difusión e información	Base de datos compilada, procesada y revisada				
	Informe de resultados para la ingeniería de requerimientos				
Difundir información institucional	Revisión y seguimiento de la información				
	Elaboración de informes de seguimiento				
Difundir políticas de la AE al público en general y consumidores regulados en particular	Planificación e implementación de campañas de difusión e información				
	Emisión de boletines trimestrales institucionales				
Informar internamente las actividades de gestión	Emisión de la memoria institucional				
	Emisión del Anuario Estadístico				
Relacionar a la institución con medios de comunicación	Diseño e impresión de folletería				
	Publicación de Resoluciones de la entidad				
Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	DLG	Proponer normativa inherente al sector eléctrico	Coordinación y participación en ferias	
				Recopilación de información	
	Revisar las propuestas de normativas remitidas a la AE	DLG	Revisar las propuestas de normativas remitidas a la AE	Elaboración y publicación del boletín interno	
				Gestión de entrevistas en medios de comunicación	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM	Gestión de conferencias de prensa	
				Determinación de la necesidad de la proposición de una normativa por parte de las direcciones regulatorias	
Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC	DOCP2	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC	Realización de reuniones de coordinación		
			Elaboración de proyecto de normativa		
			Elaboración de informes técnico y legal		
			Remisión y seguimiento a la aprobación de la normativa		
			Remisión de la propuesta normativa a las direcciones relacionadas con el tema propuesto		
			Coordinación institucional (postura institucional)		
			Elaboración y remisión de informe		
			Revisión de normas operativas propuestas por el CNDC		
			Elaboración de informe técnico		
			Emisión de resolución administrativa		
			Análisis del proyecto de norma operativa enviado por CNDC		
			Elaboración de informe		
			Seguimiento a la emisión de resolución de aprobación o informes		



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Seguimiento y control de	22210	Viáticos por Viajes	Viáticos por viajes al interior	0	Viático	01/01/2019	31/12/2019

11 REQUERIMIENTOS NECESARIOS

Para el cumplimiento de las acciones de corto plazo y los resultados programados se tienen los siguientes requerimientos:

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	18	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	18	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	54	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	6	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	25210	Consultorías por Producto	Auditoría Especial al Flujo de Caja a Empresas que presenta un posible Riesgo de Suministro	1	Consultoría	01/08/2019	31/10/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	25220	Consultores individuales de línea	Profesional seguimiento a auditorías preventivas, control de intervenciones preventivas e intervenciones administrativas	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de		Viáticos por Viajes	Viáticos por viajes al interior				

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	25220	Consultores individuales de línea	Control de Calidad de Distribución de Sistemas Aislados Integrados Verticalmente	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	18	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	25220	Consultores individuales de línea	Control de Calidad de Distribución en sistemas menores-Área 2	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	25220	Consultores individuales de línea	Seguimiento y control de la Operación en el SIN y SA (Generación y/o Transmisión)	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	25220	Consultores individuales de línea	Seguimiento y Control de la Operación en el SIN y SA (Distribución y/o Transmisión)	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	32	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	32	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
2	Administración y control de la tarifa dignidad	25220	Consultores individuales de línea	Relevamiento y Procesamiento de Bases de Datos de Facturación y Verificación de la Tarifa Dignidad	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/08/2019
2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Días	01/01/2019	31/08/2019
2	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Mantenimiento licencia SDDP	1	Licencia	01/07/2019	31/07/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en las distribuidoras que operan en el MEM	25220	Consultores individuales de línea	Control y Seguimiento a las Base de Datos de Facturación	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	16	Días	02/01/2019	31/12/2019
2	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	25210	Consultorias por Producto	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	1	Consultoría	01/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
2	Verificación de Estudios Tarifarios del MEM	25210	Consultorías por Producto	Revisión de Estudios Tarifarios del MEM de las 7 empresas	1	Consultoría	01/05/2019	31/06/2019
3	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	01/02/2019	30/11/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	76	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	188	Días	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 4	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 3	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	25220	Consultores individuales de línea	Profesional para la Evaluación del Cumplimiento de Obligaciones Contractuales de las Empresas Eléctricas	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
4	Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y Vuelta	01/03/2019	31/12/2019
4	Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Días	01/03/2019	31/12/2019
4	Resolución de controversias entre empresas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
4	Resolución de controversias entre empresas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
4	Tramitación de infracciones y sanciones	25220	Consultores individuales de línea	Notificaciones de procesos sancionatorios	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la Oficina Regional Potosí	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la Oficina Regional El Alto	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la Oficina Regional Oruro	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la unidad de Control de Operaciones y Protección al Consumidor de la DOCP1 N°1	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la unidad de Control de Operaciones y Protección al Consumidor de	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
			la DOCP1 N°2				
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	1	Servicio	17/04/2019	30/04/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	12	Mes	02/02/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	100	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	24	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	6	Servicio	01/07/2019	01/07/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	8	Servicio	01/07/2019	31/07/2019
5	Difusión de los derechos del consumidor	22110	Pasajes al Interior del País	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Difusión de los derechos del consumidor	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22110	Pasajes al interior del país	17	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	17	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22110	Pasajes al interior del país	17	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22110	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/10/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	17	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	30	Viáticos	01/10/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente de atención de la oficina regional Yacuiba	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Técnico de Protección al Consumidor para la DOCP2 (Cochabamba)	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional de Chimoré.	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Riberalta	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la oficina regional Santa Cruz	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de protección al consumidor	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Cobija	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Servicio de laboratorio para la verificación y contrastación de medidores	50	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Santa Cruz	75	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Cobija	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Yacuiba	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Trinidad	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Sucre	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Riberalta	15	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Tarija	15	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Cochabamba	55	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Chimoré	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	43700	Otra maquinaria y equipo	Pinzas amperimétricas	4	pieza	01/02/2019	30/03/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	32	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	32	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	26990	Otros	Ensayo y certificación de equipos menores	5	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	26990	Otros	Ensayo y certificación de equipos contrastación	3	Servicio	01/02/2019	30/03/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	39800	Otros repuestos y accesorios	Equipo de contrastación portátil MTE	1	Equipo	01/05/2019	31/05/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	39800	Otros repuestos y accesorios	Pinzas amperométricas para equipos de contrastación ECAMEC	1	Equipo	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23400	Otros alquileres	Alquiler de salón	2	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11220	Bono de Antigüedad	Bono de Antigüedad	12	Pagos	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11400	Aguinaldos	Aguinaldos	1	Aguinaldos	01/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11600	Asignaciones Familiares	Pago de Asignaciones Familiares	12	Subsidios mensuales	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11700	Sueldos	Pago de servicios personales de empleados permanentes	12	Sueldos	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11920	Vacaciones no utilizadas	Vacaciones no utilizadas	1	Pago	01/02/2019	31/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13110	Régimen a corto plazo (Salud)	Régimen a corto plazo (Salud)	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	13120	Régimen a largo plazo (Pensiones)	Régimen a largo plazo (Pensiones)	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte Patronal Solidario 3%	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13200	Aporte patronal para la Vivienda	Aporte patronal para la Vivienda	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21100	Comunicaciones	Servicio de Courier para envío de documentación nacional e internacional	12	Servicio mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21100	Comunicaciones	Servicio de TV Cable	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica Archivo Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Cobija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica depósito de activos fijos	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Potosí	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Sucre	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Tarija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Trinidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Sucre	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Tarija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Líneas fijas COTEL	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Líneas celulares a directores y jefes de unidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Devolución tarjetas pre pago	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico regional Tarija, Oruro, Santa Cruz, Potosí, El Alto, Chimore, Sucre y Trinidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Archivo central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio Telefónico Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico móvil Director Ejecutivo	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Cobija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de Internet Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de Internet Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de internet Archivo Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos nacionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes terrestres nacionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	12	Pasajes ida y vuelta	04/02/2019	30/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al Interior del País	Penalidades pasajes aéreos	10	Servicio	04/02/2019	30/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes terrestres y penalidades	9	Mes	01/04/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22120	Pasajes al exterior del país	Contratación de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos internacionales	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Asignación de viáticos para comisión	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	16	Viáticos	02/01/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Asignación de viáticos para comisión al exterior del país	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22300	Fletes y almacenamiento	Traslado de documentación La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22300	Fletes y almacenamiento	Fletes y almacenamientos - caja chica	10	servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza de seguro para accidentes personales	1	Servicio	02/01/2019	30/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza multiriesgo	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza responsabilidad civil	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza automotores	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza destrucción, desaparición y deshonestidad (3D)	1	Servicio	02/01/2019	30/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Prima de incorporación de activos	4	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito - 2019	1	Servicio	01/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte-Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte-Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de transporte regionales - caja chica	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Transporte y manipuleo de bienes dados de baja	5	Servicio	01/06/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler de oficina ambiente para resguardo de activos fijos	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Sucre	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Tarija	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional El Alto	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Potosí	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Oruro	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Yacuiba	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Santa Cruz	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Cobija	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Trinidad	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Chimore	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Riberalta	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23200	Alquiler de equipos y maquinarias	Alquiler de data show para eventos	8	Alquiler	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23400	Otros alquileres	Alquiler de varios para ferias	10	Servicio	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23400	Otros alquileres	Alquiler parqueo movilidad Santa Cruz	9	Mes	01/04/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas de la AE-caja chica	10	servicios	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas regionales	5	servicios	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas La Paz y Cochabamba	2	servicios	01/05/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Pago cuota de Mantenimientos de 5 parqueos de la AE	5	servicio	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Expensas inmueble Santa Cruz	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor del edificio AE La Paz	12	servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento aire acondicionado La Paz	2	Servicio	01/04/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la AE	15	Mantenimientos	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de ascensor Cbba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de aire acondicionado sala de reuniones y call center reg. Cochabamba	2	Servicio	01/03/2019	30/10/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/04/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	1	Servicio	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	3	Servicio	01/04/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	5	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25120	Gastos especializados en atención médica	12	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores individuales de línea	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	3	Servicio	01/02/2019	31/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/03/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	3	Servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad
LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019
La Paz, 8 de abril de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación Santa Cruz	2	Servicio	01/02/2019 31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza El Alto	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Oruro	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Potosí	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Sucre	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Trinidad	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Riberalta	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Tarija	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Cobija	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Chimoré	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Ploteo de planos y otros varios	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	servicio de fotocopias de documentos y anillados	12	Pago Mensual	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Sticker de seguridad para activos fijos tecnológicos	1	pieza	01/02/2019 28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Papel membretado y documentos institucionales	850	pieza	01/02/2019 28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25700	Capacitación del personal	Capacitación del personal	10	Capacitación mensual	01/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25700	Capacitación del personal	Capacitación del personal en software libre	160	Capacitación	01/05/2019 31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Servicios de mecánica, llantería y electricista	2	Servicio	01/02/2019 31/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Servicio de Jardinería	12	Pago Mensual	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Pago de servicios manuales	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26200	Gastos Judiciales	Gastos Judiciales	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad Oficina Central	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad Oficina El Alto	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad oficina reg Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26910	Gastos de representación	Gastos de representación	1	Servicio	01/04/2019 30/04/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Inspección vehicular	1	Servicio	01/12/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Pago al Ministerio de trabajo - ROE	12	Servicio	01/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Pago al Ministerio de trabajo - ROE retroactivos	1	Servicio	01/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Asesor en Seguros	1	Servicio	02/01/2019 31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Actualización de certificados de catastros del edificio de La Paz y 5 parqueos	1	Servicio	01/05/2019 31/05/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Valores en el GAML (certificados)	15	Servicio	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Tasas, SABSA y otros	9	Mes	01/04/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio de personal permanente	12	Refrigerio mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio de consultores de línea	12	Refrigerio mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio seguridad policía boliviana	12	Refrigerio mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones LP	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones CBBA	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones regionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Servicio de Snack y Comedor	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Gastos caja chica	60	Eventos	02/02/2019	31/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32100	Papel	Papel de escritorio distintos tamaños	1500	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Formularios de Altas y Bajas	30	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Formularios resumen de aportes	200	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33200	Confecciones textiles	Banderas y estandartes	9	Servicios	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33300	Prendas de Vestir	Uniformes	170	Prendas	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33300	Prendas de Vestir	Camisas para regionales	160	Prendas	01/06/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	Compra de gasolina	12	Global	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	Recarga de extintores - Regionales	10	Servicio	01/06/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	recarga de extintores reg Cochabamba	1	Servicio	01/08/2019	31/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	Productos químicos varios	6	Servicio	02/05/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	recarga de extintores La Paz	39	Servicio	01/08/2019	30/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	Recarga de gas refrigerante equipos de aire acondicionado- La Paz	1	servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34300	llantas y neumáticos	Mantenimiento preventivo y correctivo del Vehículo oficial de la AE La Paz	4	piezas	01/05/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	Vidrio plano para las estaciones de trabajo y otros	10	Pieza	02/01/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34600	Productos metálicos	Productos Metálicos varios	8	Unidad	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34800	Herramientas menores	Herramientas menores	2	Adquisiciones	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39100	Material de limpieza	Material de limpieza y de desinfección	1	lote	02/01/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39100	Material de limpieza	Material de limpieza y de desinfección - caja chica	10	Global	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	10	Global	01/02/2019	30/11/2019



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Anexo Resolución AE Interna N° 026/2019

La Paz, 8 de abril de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Cinta de cera resina	1	pieza	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Etiquetas para impresora térmica	1	ROLLO	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	materiales y suministros para stock de almacén	2	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Toners para impresoras	2	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	materiales y suministros para stock de almacén	1	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Toners para impresoras	1	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39700	Útiles y materiales eléctricos	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	10	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39700	Útiles y materiales eléctricos	Focos para oficinas	2	Global	01/03/2019	31/07/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39800	Otros repuestos y accesorios	Repuestos y accesorios para equipos, movilidad y otros	10	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39990	Otros Materiales y Suministros	Materiales varios	12	servicio	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	43700	Otra maquinaria y equipo	Extractor de aire centrifugo	1	Pieza	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema financiero	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	25	Pasajes ida y vuelta	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema financiero	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	40	Días	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema financiero	25220	Consultores Individuales de Línea	Profesional en cobro de tasas de regulación, sanciones y multas impuestas por la AE	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	25230	Auditorías externas	Auditorías externas	1	Servicio	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	25300	Comisiones y gastos bancarios	Comisiones bancarias	10	Servicio	01/03/2019	31/05/2019
6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Notificaciones y preparación de documentos para la remisión de Recursos Jerárquicos y de Revisión	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Sustanciación de procesos judiciales, contrataciones y asuntos administrativos regulatorios	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	25700	Capacitación del personal	Cursos y/o Seminarios en Derecho Administrativo y Regulatorio	1	Servicio	07/05/2019	07/06/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Notificación y elaboración de archivo de obrados de la DOCP2	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Notificador Regional Santa Cruz	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Atención, Tramitación y Resolución de Reclamaciones Administrativas Atendidas por la DOCP2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Apoyo Legal en la Atención, Tramitación y Resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos contra las sanciones dispuestas por las Empresas Distribuidoras atendidas por la DOCP2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Atención, tramitación y resolución de denuncias, procesos sancionatorios y recursos de revocatoria de la DOCP2	8	Mes Consultor	01/05/2019	31/12/2019
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	25220	Consultores individuales de línea	Cobranza de tasas, multas y sanciones impuestas por la AE	4	Mes Consultor	02/01/2019	30/04/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático por día	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Pasantes (dos)	12	meses	01/02/2019	30/07/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	43120	Equipo de computación	Multifunción (Fotocopiadora- Impresora)	1	pieza	01/01/2019	31/12/2019
6	Administración de la biblioteca institucional	25220	Consultores individuales de línea	Gestión de trámites de control y fiscalización de las actividades regulatorias 1	12	Mes consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Administración de la biblioteca institucional	32300	Libros, manuales y revistas	Compra de libros para actualización de la Biblioteca Institucional	2	piezas	01/08/2019	30/09/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	07/01/2019	30/03/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Días	07/01/2019	30/03/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Días	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	23400	Otros alquileres	Alquiler de salón	2	Días alquiler	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Refrigerios para reuniones de evaluación del POA	230	Refrigerios	02/12/2019	21/12/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Refrigerio para talleres de planificación del POA	95	Refrigerios	01/08/2019	31/08/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	23100	Alquiler de edificios	Alquiler de ambiente para el funcionamiento del archivo central	12	Alquiler	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	23400	Otros alquileres	Alquiler de línea telefónica	12	Alquiler	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Gestión de trámites de control y fiscalización de las actividades regulatorias 2	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Atención al consumidor oficina regional Cochabamba	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Procesamiento de requerimientos del consumidor	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Fumigación y desratización del archivo central	1	Servicios	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Empastado estandarizado de la documentación AE	500	Empastado	01/02/2019	29/11/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Pasantes (3 pasantes)	4	meses	01/06/2019	31/09/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Cajas de Archivo	100	Cajas	01/04/2019	31/04/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Sobre blanco doble oficio	500	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Sobre blanco para disco compacto	250	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Carpetillas de colores para archivo	250	pieza	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	33200	Confecciones textiles	Cortinas	1	pieza	01/03/2019	31/03/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final	
6	Gestión y control documentario de la AE	34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	Portarevistas	40	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	39500	Útiles de escritorio y oficina	Hojas de color plegables	500	hojas	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	39990	Otros Materiales y Suministros	Cinta Twill de Algodón para amarre archivo	40	unidades	01/03/2019	31/03/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	22110	Viajes de Mantenimiento a Regionales	Viajes programados a regionales para el mantenimiento preventivo de equipos de TI	3		01/04/2019	31/10/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE La Paz	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE Cbba	2	Servicio	01/01/2019	31/10/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento equipos TI regionales	1	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Soporte y mantenimiento anual de Impresoras	10	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Soporte y mantenimiento anual de Fotocopiadoras	10	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de equipos Escanners	2	Servicio	01/04/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	39800	Otros repuestos y accesorios	Cintas de Backup LTO 3 y LTO6	10	piezas	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento Servidor de Correo Exchange	1		01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Renovación de soporte y mantenimiento para servidores blade y storage	1	Servicio	01/10/2019	31/10/2019
6	Gestión de seguridad de TI	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Renovación de garantía, mantenimiento y soporte técnico de equipos de seguridad (Firewalls)	1	Licencia	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Pasantías	9	Mes	01/05/2019	31/12/2019
6	Gestión de seguridad de TI	49100	Activos Intangibles	Renovación Licencias Antivirus, antispam, filtrado Web	105	Licencia	01/02/2019	31/03/2019
6	Gestión de seguridad de TI	49100	Activos Intangibles	Herramienta de respaldo de información ACRONIS	1	Software	01/05/2019	30/06/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	Servicios telefónicos - líneas 800	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Renovación de soporte y mantenimiento para servidores FX2 y Storage SCv2000	1	Servicio	01/06/2019	30/06/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	Servicios telefónicos - líneas telulares La Paz y Cbba	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	Llamadas de larga distancia nacional e internacional	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	VPN - MPLS a nivel nacional	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Servicio Principal de Conexión a Internet (On Line)	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Servicio de Conexión Redundante a Internet On Line para La Paz y Cochabamba	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Modems 4G	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Renovación Dominio AE.GOB.BO	1	Pago anual	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	25220	Consultores individuales de línea	Consultoría de Implementación de Gobierno Electrónico	12,00	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Certificados Digitales para Directores	10	Certificados	01/01/2019	31/01/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	43500	Equipo de comunicación	Teléfonos IP	2		01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	49100	Activos Intangibles	Renovación de Software de Monitoreo ancho de banda y logs (PRTG)	1	Software	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	49100	Activos Intangibles	LICENCIAS CTX	1	Licencia	01/04/2019	30/04/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	12	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	6	Viático	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	25210	Consultorías por Producto	Consultor por producto para capacitación en valores éticos y lucha contra la corrupción en las Oficinas de La Paz y Cochabamba.	1	Consultoría	03/06/2019	28/06/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	25220	Consultores individuales de línea	Procesamiento de formularios ISE y actualización periódica del Sistema de Información Geográfica de la AE	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Mantenimiento de letreros luminosos	5	servicio	01/08/2019	31/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25220	Consultores individuales de línea	Difusión de derechos del consumidor, actividades de la AE y de la industria eléctrica	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Agencia de publicidad para la publicación de resoluciones y avisos en general	40	publicación	01/02/2019	01/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Producción de cuña radial	2	producción	01/04/2019	01/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Difusión de cuñas radiales en red nacional	3	Difusión	01/08/2019	01/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Difusión de cuñas radiales institucionales por regionales	3	Difusión	01/07/2019	01/09/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Difusión de artes de prensa	2	Difusión	01/07/2019	01/08/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Diseño de boletines institucionales	4	Diseño	01/01/2019	31/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Impresión de boletines institucionales	750	Impresión	01/01/2019	01/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Diseño de la memoria institucional	1	Diseño	01/06/2019	31/07/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Impresión de la memoria institucional	50	Impresión	01/06/2019	31/07/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Diseño del anuario estadístico	1	Diseño	01/06/2019	31/06/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Impresión del anuario estadístico	50	Impresión	01/07/2019	31/07/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Diseño de folletería	6	Diseño	01/08/2019	30/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Impresión de folletería institucional	12500	Impresión	01/09/2019	30/09/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Diseño de artes de prensa	3	Difusión	01/05/2019	31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Diseño e impresión de rollers y/o banners	12,5	Impresión	01/05/2019	31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Impresión de bolsas institucionales	1000	confección	01/04/2019	30/04/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Microperforado de puertas	1	Impresión	01/05/2019	31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos diseño y producción de cd interactivo	1	servicio	01/07/2019	01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos Impresión y quemado de cd interactivo	400	pieza	01/07/2019	01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos impresión porta CD	400	pieza	01/07/2019	01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines Suscripción La Razón	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines Suscripción La Palabra del Beni	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines Suscripción Cambio	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines Suscripción El Deber	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines Suscripción Página siete	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción Los Tiempos	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción a la Gaceta oficial	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	73200	Transferencias corrientes	Transferencias de recursos al TGN	12	Transferencias	01/02/2019	31/12/2019

